



ဗားရှင်း ၇.၀ (၂၀၂၁)

တာဝန်ရှိသော လုပ်ငန်း မဟာမိတ် လုပ်ဆောင်မှု က်ငဲ့ထုံးထုံး

ယခု Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC) ဟု ခေါ်သည့် Responsible Business Alliance (RBA) ၏ လုပ်ဆောင်မှု က်ငဲ့ထုံးထုံးသည် အီလက်ထရောနစ် စက်မှုလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ် အဓိက အစိတ်အပိုင်းပေးသော စက်မှုလုပ်ငန်းများဖြင့် အလှူပံ့ပိုးမှု အေဂျင်စီများနှင့် ယင်း၏ ပံ့ပိုးရေးကြောင်းဆက်သွယ်သည့် ဘေးကင်းရေးကော်မရှင်၊ လူ့စားအား ဝေးစားမှုနှင့် ဂုဏ်ကျေးဇူးတို့ဖြင့် ဆက်သွယ်သည့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများသည် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် တာဝန်ရှိမှု၊ က်ငဲ့ထုံးထုံးအညီ ဆောင်ရွက်မှုကော်မရှင် ဝေခင်းစရိတ်ကို စံနှုန်းများကို ခံစားရပါမည်။

ယခု က်ငဲ့ထုံးထုံး၏ ရည်ရွယ်ချက်အရ အီလက်ထရောနစ် စက်မှုလုပ်ငန်း၏ အစိတ်အပိုင်းအချို့နှင့် သတ္တုထွက်သော အရာများမှာ အီလက်ထရောနစ်ထုတ်ကုန်များ ထုတ်လုပ်မှုအတွက် ဒီဇိုင်းဆွဲသော ဝမ်းကြွကြွကြွသော ကုန်စည်များ ထုတ်လုပ်သော သို့မဟုတ် ကုန်စည်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထောက်ပံ့သော အဖြေအစည်းများ အားလုံးပူးပေါင်းပါ။ က်ငဲ့ထုံးထုံးကို အီလက်ထရောနစ် ကုန် မညီညွတ် လုပ်ငန်းမှမဆို မိမိဆေးဂေလ်ကို က်ငဲ့ထုံးထုံးပေးပို့ခြင်း နောက်ကြည့်အချိန်နှင့် ထုတ်ပေးရေးလုပ်ငန်းမှ စာချုပ်ပေးပို့ အလှူပေး ငွေရမ်းသွင်း အပါအဝင် ယင်း၏ ပံ့ပိုးမှုကြောင်းဆက်သွယ်မှု ကန့်သတ်ချက်အပေါ် သက်တောင့်သက်သာရှိပါသည်။

ယခု က်ငဲ့ထုံးထုံးကို က်ငဲ့ထုံးထုံးပေး အဖြေအစည်း (“အဖြေအစည်း”) စီးပွားရေးလုပ်ငန်း တစ်ခုအချို့နှင့် ယင်းက်ငဲ့ထုံးထုံးကို ထောက်ပံ့ကော်မရှင် ဝေခင်းပေးပေးပေး က်ငဲ့ထုံးထုံးနှင့် ယင်း၏စံနှုန်းများပေးပို့ ဝေခင်းပေးပေးအောင် ဤရက်ကြောင့် ဝေခင်းပေးပေးသည့် စီမံခန့်ခွဲမှု၊ စနစ်စွဲချုပ်မှု တို့ကြောင့် လိုက်နာရမည်။

အဖြေအစည်းသည် က်ငဲ့ထုံးထုံးကို ပံ့ပိုးရေးလမ်းဆွဲကော်မရှင် တစ်ခုလုံး၏ ကနဦးအစချုပ်မှု သတ္တုထွက်ရမည်။ အနည်းဆုံးအချို့နှင့် အဖြေအစည်းသည် ယင်းတို့၏ နောက်ကြည့်အချိန်နှင့် ပံ့ပိုးသူများအား က်ငဲ့ထုံးထုံးကို သိရှိစေရမည်။ အနည်းဆုံးအချို့နှင့် အဖြေအစည်းသည် ယင်းတို့၏ နောက်ကြည့်အချိန်နှင့် ပံ့ပိုးသူများအား က်ငဲ့ထုံးထုံးကို သိရှိစေရမည်။



စည်းမျဉ်းအစုကို လိုက်နာကန့်သုံးရေး အေချခမ်အိက္ခည လူပုနး လူပုဆောင့်ညှံ ဝိုးဝိုင့်မ်းတြဲ လူပုဆောင့်ကွားလုံးအတြဲက အဆိုပါဝိုင့်၏ ဥပဒမ်း၊ စည်းမျဉ်းမ်းဝိုင့်ဝိုင့် စည်းကမ်းမ်းကို အျပညှံအဝ လိုက်နာရမညှိသညှံ နားလညှံ ပျစွါသညှံ။¹ လူမးေးဝိုင့်ဝိုင့် ပတဝနးက်ငွါတြ တာဝနးဝိုင့်ဝိုင့် လူပုနးက်ငွါဝတှမ်းကို တိုးပျမးဝိုင့်လူပုဆောင့်ညှံလို့တြ ဝိုးဝိုင့်တကာ အသိအမ္တတူပီ စံးနးမ်းကို ဝေးခြံပျခင်းပျစွါ စည်းမျဉ်းမ်းအစုသညှံ ပါဝင်ဆောင့်ဂြုတ္တုမ်းအား

ဥပဒေလးစားလိုက်နာသညှိဂြံထက ပိုကောင့်ဝေးအောင့်ပုဆောင့်ညှံ တိုတြနးပါသညှံ။ စည်းမျဉ်းမ်းအစုကို မလိုက်နာပျခင်းပျစွါပညှံ ဝေဒသးဝီရ ဥပဒမ်း ခ်ဝီဖာကပျခင်း ပျစွါပညှံ။ သို့မ္းသာလညှံ RBA က်ငွါဝတှည်းကမ်းဝိုင့်ဝိုင့် ဝေဒသဆိုတြပုဌာနးဥပဒေတိုမ္းအဖုကား စံသတှတ်ကပျခင်းနားကို ရှိပါက၊ RBA က စည်းကမ်း အတင်းဖုကပိုဝိုင့် လိုအပ်ကွားကိုပျညှံမီးမးအတိုင်း ကိုညှိအောင့်ဆောင့်ဂြုနး ဝေးပျပသညှံ။ UN မွ စီးပြားဝေးဝိုင့်ဝိုင့် လူပုအခြံအေး လမ်းညှံးစွဲ စည်းမျဉ်းမ်းဝိုင့်ဝိုင့်အညှိ ယင်းကင်းထုံး၏ သတှတ်ကွားကို ILO မွ အလှူကိုင့် အေချခမ်စည်းမျဉ်းမ်းဝိုင့်ဝိုင့် ရပိုင့်ဝိုင့်ဆိုတြ ဝေးဖုကျတမ်းကွားဝိုင့်ဝိုင့် UN ကမာတလုံးဆိုတြ လူမ္းအခြံအေးဝေးဖုကျတမ်းကွား အပါအဝင် ဝိုးဝိုင့်တကာ အသိအမ္တတူပီ စံးနးမ်းမ္း အေချခမ်ထားသညှံ။

RBA အေချဖင့် လူပုဆောင့်ကင်းထုံးမ်းကို ဆတြကြံပျဖီးဝေးရနးဝိုင့်ဝိုင့် လကွေတြပု အေကာင့်ထညှံဝေးဖုရနးတြဲက အဓိကပါဝင်ပျမ်းထံမ္း ပံ့မ္းနး အားထုတှမ်း ရရိဝရနး ဖုကီးပမ်းဝေးသညှံ ပျစွါပညှံ။

က်ငွါထုံးတြဲ အပိုင်းငါးပိုင်း ပါဝင်သညှံ။ အပိုင်း (က)၊ (ခ) ဝိုင့်ဝိုင့် (ဂ) တိုပုသညှံ လှည်း၊ က်နးမးဝေးဝိုင့်ဝိုင့် ဝေးကင်းဝေးချပု သဘာဝပတဝနးက်ငွါအတြဲက စံးနးမ်းသတှတ်ကွားကို အသီးသီး ဝေးပျပထားသညှံ။ အပိုင်း (ဃ) သညှံ လူပုနးက်ငွါဝတှမ်းဝိုင့်ဝိုင့် ဆကွပဝေး စံးနးမ်းကို ထညှံထြင်းပါသညှံ။ အပိုင်း (င) သညှံ က်ငွါထုံးမ်းကို စီမံခန့ခြံရာတြဲ လကွံးဝိုင့်ညှံစနစ အေဖုကင်းအရာမ်းကို ဝေးပျပထားသညှံ။

¹ က်ငွါထုံးသညှံ အလှူမးမ်းအတြဲက အပါအဝင် အျခားဝေး တတိယအဖြုအစည်း အခြံအေးမ်းကို ဖနီးရနးဝိုင့်ဝိုင့် ထပိုးရနး ရြဲယွားပျခင်း မဟုတှိ။ တာဝန့ဝေး လူပုနး မဟာမိတု လူပုဆောင့်ကွား က်ငွါထုံး ဗားရွင်း v7.0



A. လှည့်:

အဖြေပုံစံသည့် အလှည့်မားမားကို လှည့်အခြေအရေးအညီ ကာကြယပေးရမည့်ပုံစံပီပီး ဝုဝုဝုဝုဝုဝုဝုဝုဝုဝုဝု နားလည့်သည့် ဂုဏ်ကရာပိုဝုဝုဝုဝုဝုဝု ဝေးစားမအတိုင်း ဆန္ဒရမည့် ပျစည့်။ ယင်းအင်ည့် အလှည့်မားအားလုံး ယာယီ ဝေးပျဟုဝုဝုဝု ဝေင်ဝုဝုဝုဝုဝု စာပီပီပီပီပီပီပီပီပီ တိုကုဂုဏ်ကရာပိုဝုဝုဝုဝု အချားဝေသာ မည့်အလှည့်မားအကြကဆို အင်ဝုဝုဝုဝုဝုဝု အကိုးအကားမားတြ ဝေးပျဟုဝုဝုဝုဝု အတိုင်း အသိအမှတ်ပီ စံနုးမားအား က်ဝုဝုဝုဝုဝုဝု ပျစည့်တြ အသံဝုဝုဝုဝုဝုဝု အချားအင်ည့်လက်မားအကြက အသံဝုဝုဝုဝုဝုဝု အရင်းအချမစွာ ပျစည့်ဝုဝုဝုဝုဝု

အလှည့်မား စံနုးမားသတိတို့ကွားမာ -

1) လြတ္တဖြာ ဝေးပျဟုဝုဝုဝုဝု အလှည့်မားအပွား

အတင်းအဟုကပူပီလုဝုဝုဝုဝု အင်ည့်ဝုဝုဝု (အေဟုကုပျစည့်ဝေးဝုဝုဝုဝုဝုဝု အပါအဝု) သို့မဟုတ် အလှည့် ပျစ စာပီပီပီပီပီပီပီ မိမိစိတ္တဝေပပါဝု သို့မဟုတ် အင်ည့်လှည့်မားကို အသံဝုဝုဝုဝုဝု ကြနုပျဟုဝုဝုဝု သို့မဟုတ် လုကုနုပျစည့်ဝုဝုဝု ခြင့်ပျဟုဝုဝု။ ယင်းတြ လှည့် သို့မဟုတ် ဝုဝုဝုဝုဝုဝုဝု အတြက စခိမုးဝေပျစည့်ဝုဝုဝု ဖိအားဝေးပျစည့်ဝုဝုဝု အဟုကုပျစည့်ဝုဝုဝု အမေခေခေခေခေခေ သို့မဟုတ် အတုပီလုဝုဝုဝုဝု အားပျစည့် သယုပျစည့်ဝုဝုဝု ပုနုးခိခြင့်ဝေးပျစည့်ဝုဝုဝု လုစုဝေးပျစည့်ဝုဝုဝု ဝေးပျဟုဝုဝုဝု သို့မဟုတ် လှည့်မား အလက်ွဲပျစည့်ဝုဝုဝု ပါဝုဝုဝု။ လုပုနုးဝေရာတြ အလှည့်မား လြတ္တဖြာ ဩားလာခြင့်ကို အင်ဝုဝုဝုဝုဝုဝု မဂ္ဂိဘဲ ပိတွင်ပျစည့်ဝုဝုဝု မျဝုဝုဝုဝုဝုဝု အပု သက္ကိတြ အလှည့်မား အိပုဝေးခင်း သို့မဟုတ် ဝေရာထိုဝုဝုဝုဝု အပါအဝု ကုမလကီက ဝေးထားဝေသာ အေဆာကုအိုမားသို့ ဝုဝုဝုဝု သို့မဟုတ် ကုပျစည့်ဝုဝုဝု အေပုတြည့်ဝုဝု အင်ဝုဝုဝုဝုဝုဝု မဂ္ဂိရပါ။ ဝုဝုဝုဝုဝုဝု အပုဝေး လုပုနုးစု၏ တစိတ္တစိတ်အပု အလှည့်မားအပွားဆိုရာ စည့်ကမုး သတိတို့ကွား၏ ဂုဝုဝုဝုဝုဝုဝု အလှည့်မားအပွား သေဘာတူညီကြိ ဝုဝုဝုဝု မိခန္ဓာသပျစည့် ဝုဝုဝုဝု အားလုံးထံ ဝေးပျဟုဝုဝုဝု ဝုဝုဝုဝုဝုဝု



ဝေပေးချော့အလှည့်အားခင်းသည့် ငုတို၏ဒီဂရီသို့မဟုတ် ဝေပေးမှုကို မကြာမီ အလှည့်အားခင်း
 သောဘဏ္ဍာသိင်္ဂါ မျှဝေမှု လက်ရှိရရှိမည့်ချစ်ပေး လက်မညှိုးဒီဂရီကြောင်းသို့
 ဝေပေးမှုကို ဝေပေးမှုကြောင့် အလှည့်အားခင်းအပွား သောဘဏ္ဍာသိင်္ဂါကြောင့် အစားထိုးပေးသည့် မဟုတ်
 အချော့အလှည့်အားခင်းကို ယင်းဝေပေးမှုလမ်းသို့ ပြုပြင်ပေးပေးခြင်း တစ်ခုတည်းမဟုတ်
 သို့မဟုတ် ပိုမိုကောင်းသော အခွင့်အလမ်းပေးခြင်း ကိုညီစေရန် အချော့အလှည့်အားခင်း ခြင်းပေးတာမဟုတ်
 မဟုတ်။ ဝေပေးမှုအားလုံးက ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်း ဖြစ်နိုင်စေရန် အချော့အလှည့်အားခင်း ခြင်းပေးတာမဟုတ်
 သက်တမ်းသိပေးပါက ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းမှု အလှည့်အားခင်း ကြောင့်ပေးသည့် သို့မဟုတ် အလှည့်အားခင်းပေးခြင်း
 အလှည့်အားခင်း၊ ဝေပေးမှုအားခင်း၊ ဝေပေးမှုခြင်းသည် အစိုးရကထုတ်ပေးထားသော အထောက်အထား၊
 ပတ်ဝန်းကျင် သို့မဟုတ် အလှည့်အားခင်း ကဲ့သို့ အထောက်အထား သို့မဟုတ် လူဝင်မှုစွဲကောက်ခံရေး
 စာကြွေတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းပေးခြင်း သို့မဟုတ် တစ်ဦးချင်းအား ဖိနှိပ်မှု၊ ဖုံးကြောမှု သို့မဟုတ်
 သိမ်းယူခြင်း မပါဝင်ပါ။ အလှည့်အားခင်း စာကြွေတမ်းများကို ထိန်းသိမ်းပေးခြင်းအား ဥပဒေအရ
 လိုအပ်သော ဝေပေးမှုပေးခြင်းပင်ဖြစ်သည်။ ဤဖြစ်ပွားမှု ဝေပေးမှုအား ငုတို၏ စာကြွေတမ်းများကို
 အခွင့်အလမ်း ဖန်တီးပေးခြင်းပေးထားရမည်။ အလှည့်အားခင်း အချော့အလှည့်အားခင်း ဝေပေးမှု
 သို့မဟုတ် ဝေပေးမှုခြင်း၏ အလှည့်အားခင်းပေးမှု သက်တမ်းသို့ လူဝင်မှုစွဲကောက်ခံမှု
 အချော့အလှည့်အားခင်းကို ပေးအပ်မှု မလိုအပ်ပါ။ အကယ်၍ ထိုကဲ့သို့ အချော့အလှည့်အားခင်းကို
 အလှည့်အားခင်းအချော့အလှည့်အားခင်း ပေးအပ်ပေးပါက ယင်းဝေပေးမှုကို အလှည့်အားခင်းထံသို့
 ပြုပြင်ပေးအပ်သည့် ဖြစ်သည်။

2) အလှည့်အားခင်း

ကေလ်အလှည့်အားခင်းကို ထုတ်ပေးရေးလုပ်ငန်း၏ မညီညွတ်အဆင့်ကြောင့် အသုံးမပြုရပါ။
 “ကေလ်”ဆိုသည့် အသုံးအားခင်းသည် အသက် ၁၅ ဝေပေးမှုအား မညီညွတ်မှုကို သို့မဟုတ် မျှဝေမှု
 သဘောထားမညီညွတ် ပညာရေး ဖြစ်ပေါ်လာမှုကို အသက်အရွယ် သို့မဟုတ် ဒီဂရီမဟုတ်
 အလှည့်အားခင်းပေးမှု အနည်းဆုံးအသက် အောက်တွင် မညီညွတ်မှု အချော့အလှည့်အားခင်း
 ဖန်တီးပေးခြင်း ရှိသည့်အား ဖြစ်သည်။ ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများသည် ဝေပေးမှု၏ အသက်ကြို အတည်ပြုရန်
 သင့်လျော်သော လုပ်ငန်းများကို ခံနိုင်ရည်ရှိစေရန်။ တရားဝင် လုပ်ငန်းခြင်း သဘောထားပေးမှု အစီအစဉ်
 အသုံးမပြုခြင်းသည် ဥပဒေပေးမှု စည်းမျဉ်းနည်းနာများကို လိုက်နာပါက ထောက်ပံ့ပေးထားပါသည်။
 အသက် ၁၈ ဝေပေးမှုအား အလှည့်အားခင်း (အလှည့်အားခင်း)သည် က်နားမေးခွင့် လုံခြုံရေးကို
 ထိခိုက်မှုပေးသည့် ညာဘက်လှည့်ပေးမှု အခွင့်အလမ်းပေးမှု အလှည့်အားခင်းကို မလုပ်ပါ။
 တာဝန်သိသော လုပ်ငန်း မဟာမိတ် လုပ်ဆောင်မှု က်နားထံမှ ဗားရှင်း v7.0



အတည့်ပျံ့ပေးမည့် လုံလောက်မှုအခွင့်အလမ်းကို ပါဝင်ရမည်။ ယာယီခွင့်ရ ဂျပန်နှင့် ခိုင်ခံ့စေထားသော လူ့ပညာရေးအား အသံ့ခံရပါမိမ့်၊ အားလုံးသည့် ဂျပန်အဖွဲ့အစည်း၏ သတ္တိအား တိုင်းကြည့် ရှိမည့်အတိုင်း။

5) လူသားဆန်သော ဆက်သွယ်မှု

အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့၊ လိင်ခွဲချုပ် အဖွဲ့အစည်းအဖွဲ့၊ လိင်ခွဲချုပ်ဆိုင်ရာ စောင့်ရှောက်ရေး၊ လိင်ခွဲချုပ်ဆိုင်ရာ အခွင့်အလမ်း အယွက်ပေးချခင်း၊ ဂြိုဟ်ခွဲကုန် ဂျပန်အဖွဲ့အစည်းချခင်း၊ စိတ်ပိုင်း သို့မဟုတ် ကိုယ်ပိုင်ခွင့်အရ အတင်းအဓမ္မပေးစခိုင်းချခင်း၊ ဆဲဆိုင်ချခင်း၊ လူအားဖွဲ့ကား အရွက်ချခင်း သို့မဟုတ် ဝေးဝေးတိုင်းဆိုင်ရာ အလှူငွေများကို စောင့်ရှောက်ချခင်းများ အပါအဝင် ဖွဲ့ကားတစ်ဖက်စီ လူသားဆန်သော ဆက်သွယ်မှု မရှိရပါ သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်သို့ ဆက်သွယ် ချခင်းပေးခြင်းများလည်း မရှိရပါ။ ထုတ်ကုန်အဖွဲ့အစည်းကုန်ပိုင်းဆိုင်ရာ မူဝါဒများနှင့် လမ်းညွှန်မှုကိုလည်း ရှင်းလင်းစွာ သတိပြုပေး အလှူငွေများကို အသိပေးထားရမည်။

6) ခြံချခင်းဆက်သွယ်မှု၊ မျှော်လင့်/မေ့တတ်မှုကင်းရှင်း

ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများသည် လူပုဂ္ဂိုလ်ခြံချခင်းဖြင့် အခွင့်အလမ်းအယွက်ပေးချခင်းနှင့် ဥပဒေနှင့် မညီသော ခြံချခင်းဆက်သွယ်မှုများ ကင်းရှင်းစေရန် ဖွဲ့ကားပေးရမည်။ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း လူမှုဝန်ထမ်း အသားရောင့်၊ အသက်၊ လိင်၊ လိင်ခွဲချုပ်မှုများလည်း၊ လိင်ခွဲချုပ်ဆိုင်ရာ သတ္တိအဖွဲ့အစည်း စောင့်ရှောက်မှု၊ လူမှုဝန်ထမ်း သို့မဟုတ် ခြံချခင်း၊ မသိသည့်အခင်း၊ ကိုယ့်အဖွဲ့အစည်း၊ ဝေးဝေးတိုင်းခြံချခင်း ပါဝင်မှု၊ သမဂ္ဂအဖွဲ့အစည်း၊ စွမ်းဆောင်ရည် ရုက္ခ၊ ကာကြံယူပေးထားသော မိမိ၏ အခွင့်အလမ်း သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်ရေး အခွင့်အလမ်းပေးမှုတို့ကို ငွေချခင်းနှင့် လခများ၊ ရာထူးတိုးပေးချခင်း၊ ဆုပေးချခင်းနှင့် သတ္တိအဖွဲ့အစည်း အစရှိသည့် ကဲ့သို့သော အလှူငွေ အလှူအကူအညီများဖြင့် ခြံချခင်းဆက်သွယ်မှုများ သို့မဟုတ် ဝေးဝေးတိုင်းကွင်းကို မျှော်လင့်ပါ။ ဘာသာရေးကိစ္စများအကြံပေး သုံးစွဲလာသော နေရာထုတ်ခွင့်များကို အလှူငွေများအကြံပေး အပူပါမည်။ ထုတ်ကုန် အလှူငွေ သို့မဟုတ် အလှူငွေများဖြင့် ခြံချခင်းဆက်သွယ်မှု ကိုယ့်အဖွဲ့အစည်း မရှိ သို့မဟုတ် အပိုင်ချခင်းတို့ အပါအဝင် ခေးဆွဲချခင်းနှင့် ကိုယ်ပိုင် စုဆောင်းမှုများဖြင့် ပါဝင်စေရန် မျှော်လင့်ပါ။ ၎င်းကို ILO ခြံချခင်းဆက်သွယ်မှု (အလှူငွေနှင့် ရာထူး) သေဘာတူညီချက် (အဖွဲ့အစည်း ၁၁၁) ကို



ထည့်စဉ်းစား၍ မူဘက်မှူးရေးခြံခဲ့သည်။

7) အဖြေအစည်း၏ လက္ခဏာ

ရုပ်ကြွင်းပစ္စည်းအညီ အဖြေဝင်ပေးသည့် အလှူငွေများအချိန်အတိုင်း စိတ္တကိစ္ဆာမဂ်း
 တည့်ဝေထာမြင့်ထူးထူး ယင်းတို့ကြောင့် ပါဝင်ခြင်း၊ စုစည်း၍ စေ့ညှိပေးခြင်း၊ ပြုစုခြင်း၊
 ပြင်ဆင်ခြင်း၊ စီမံကိန်းရာကြောင့် ပါဝင်ခြင်းတို့ကို လုပ်ငန်းများကို လေးစားဂုဏ်သဘာဝ အဆိုပါ
 ကိစ္စများကို ရှေးဦးစွာ အလှူငွေတို့၏ အခြေအနေအထားကို လေးစားမေး ရိတ်ရမည်။
 အလှူငွေများထူးထူး ယင်းတို့ကို ကိုယ်စားပြုသူများသည် ပြုလုပ်ခြင်းဖြင့် ဆက်စပ်ပေး အသက်တမ်းကို
 မွေပေးအပ် လုပ်ငန်းသည် အချစ်အနားထူး စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကိစ္စများထူး ပတ္တကဏ္ဍ
 စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ကြည့်ရှုခြင်း၊ ခြံချားဆက်စပ်၊ အုပ်စု၊ ဝေဖန်ကြည့်ရှုခြင်း၊ သို့မဟုတ် စောင့်ရှောက်ခြင်း၊
 တို့အကြား စိုးရိမ်မှုလုံခြုံစိတ်ချမ်းသာခြင်း ရှိရမည်။



B. က်နုံးမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရး

အဖြေပံ့ပိုးသည့် အလှူအတန်းဝ္းဝ္းဝ္းဆက်ပံ့ပိုးသော ဒဏ္ဍာရီရိဝ္းဝ္းဝ္း ဖားနား၊ ဂျပေဝ္းဝ္းကို ဝေလ်ာ်ရန္တမက လံုးဝ္းဝ္းဝ္း က်နုံးမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ညီဩတုဝေးသော အလှူအတန်းဝ္းဝ္းဝ္း ကုန္တဝေးဝ္းဝ္းဝ္း ဝန္တေဆာဝ္းဝ္းဝ္း၏ အရေညွှန်း၊ ထုတ္တုပွားအဆင့်အတန်း တေဂျပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း အလှူအတန်း ထိန်းသိမ်းပျခင်းဝ္းဝ္းဝ္း စိတ္တတိုင်းဆိုရာ ဂျပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း အေပေဝ္းဝ္းဝ္း တိုးတက်ေစေ့ဝ္းဝ္းဝ္း အသိအမွတ်ပျပါသည့်။ အဖြေပံ့ပိုး သတိပျပါသည့် အလှူအတန်းဝ္းဝ္းဝ္း၏ အားထုတ်ပွားဝ္းဝ္းဝ္း ပညာေရးသည့်ဝ္းဝ္း လူပုန်းခြင်္ဂ က်နုံးမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရး အေဟုကင်းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း အေပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း အေရးပါလှသည့်။

အသိအမွတ်ပျပါထားေသော စီမံခန့်ခွဲမးစနစ် ISO 45001 ဝ္းဝ္းဝ္း ILO မှ အလှူအတန်း ဝေးကင်းေရးေဝ္းဝ္းဝ္း က်နုံးမာေရး ညွှန်ကမ်းခွဲကို က်နုံးထံုးဝ္းဝ္းဝ္း အညွှန်းအေပေဝ္းဝ္းဝ္း အသံုးပျပါပျပါ အျခားသတင်းအင်္ဂုလကွား ထည့်ဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း အသံုးဝ္းဝ္းဝ္း အရင်းအမြစ် ဂျပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း

က်နုံးမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရး စံုးနုံးမာေရး-

1) အလှူအတန်းဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရး

အလှူအတန်းမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း က်နုံးမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရးအကြံ အိုင်ရာေရေရာကုးဝ္းဝ္းဝ္း (ဓာတုလှူပွားဝ္းဝ္းဝ္း အျခားေသော ဖြမ်းအင်္ဂုရင်းအျခားမး၊ မီး၊ ယာဇ္ဇာဝ္းဝ္းဝ္း ဂျပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း အိုင်ရာေရေ ရာေရေ) ကို ရှာေဖြ ဆန်းစစ်ပျပါ အိုင်ရာေရေ ဖယားပျခင်း၊ လူပုန်းစမ်း သိုမဟုတ် ပစာညွှန်းမာေရးကို အစားထိုးပျခင်း၊ သင့်ေတာေသော ဒီဇိုင်း၊ အင်္ဂုယာပိုင်းအရ စီမံထိန်းခွဲမး၊ စီမံအပွဲဝ္းဝ္း ထိန်းခွဲမး၊ အကာအကြံယူပေးသည့် ဂျပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေသော အလှူအတန်း နည်းလမ်းမာေရး (ေသောပိတ်/စာခိတ်ေရေ) ဝေးကင်းေဆာပျခင်းဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေဆာပျခင်း အလှူအတန်းဝ္းဝ္းဝ္း က်နုံးမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရး ဝေလ်ာ်ဝ္းဝ္းဝ္းကို ပံ့ပိုးပေးပျခင်းတို့ ပါဝ္းဝ္းဝ္း အဆင့်ဆင့် ထိန်းခွဲမးကို အသုံးပျပါ ဝေလ်ာ်ဝေးအာ ဂျပေဝ္းဝ္းဝ္းဝ္း။ အဆိုပါနည်းလမ်းမာေရးေဝ္းဝ္းဝ္း ဝေးကင်းေရးကို လံုးဝေးကင်းေ ထိန်းခွဲမးဝ္းဝ္းဝ္း တာဝန္တေသော လူပုန်း မဟာမိတ် လူပေးဆာဝ္းဝ္း က်နုံးထံုး ဗားဂ္ဂုး v7.0



အလှူငွေများကို သဘောတရားကျင့်စားမှုများ၊ ကောဇာနည်ထိန်းသိမ်းရေး၊ တစ်ဦးချင်းချိတ်ဆက်မှု၊ ကာကြည့်မှု၊ ပစ္စည်းများနှင့် ဘေးအန္တရာယ်များနှင့် ဆက်သွယ်မှု၊ ကော်ပီရိုင်းများ၊ အခမဲ့အစားအသောက်များကို ပေးအပ်မည်။ သဘောတရားသဘာဝ အဆင့်များကို လုပ်ဆောင်ပေးပြီး အခမဲ့အစားအသောက်များကို အလှူအကူအညီအဖြစ် အခမဲ့အစားအသောက်များကို အဖမ်းခံယူမှုများ၊ မီးဖြာပျံ့နှံ့မှု၊ မိခင်များကို ဖယုတ်စေရခြင်း၊ အလှူအကူအညီ လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ဆက်သွယ်ပေးပြီး ကံတော်ကောင်းမှုများနှင့် ဘေးကင်းရေး ဘေးအန္တရာယ်များကို လုံခြုံရေးဆောင်ရွက်ခြင်းကို ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်းကို ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်း၊ မိခင်များကို ဖယုတ်စေရခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းပေးခြင်းတို့ အပါအဝင် မီးဖြာပျံ့နှံ့မှု မိခင်များအကြား သဘောတရားသဘာဝ ဝေပေးမှုထုတ်ဖော်မှုများကို ပံ့ပိုးပေးရမည်။

2) အေးချမ်းစေမှု ပြုလုပ်ခြင်းများ

ပျံ့နှံ့မှုများကို အေးချမ်းစေမှုအဖြစ် အလှူအကူအညီအဖြစ် ပျံ့နှံ့မှုများကို ရွေးချယ်ပြီး ဆန်းစစ်မှုများ ပြုလုပ်ပေးခြင်းကို လေ့လာဆန်းစစ်မှု လုပ်ငန်းများ အစီအစဉ်များကို သတ်မှတ်ပေးပြီး တုံ့ပြန်မှုအစီအစဉ်များ အေးချမ်းစေမှု တင်ပြခြင်း၊ အလှူအကူအညီ အသိပေးခြင်းများနှင့် လုပ်ဆောင်မှုများကို လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ အလှူအကူအညီ ပြုလုပ်ခြင်းများနှင့် လေ့လာဆန်းစစ်မှုများ ပါဝင်ပါသည်။ အေးချမ်းစေမှုလုပ်ငန်းများကို အနည်းဆုံး တစ်စုစုစီ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ လိုအပ်မှုအတိုင်း ပိုမိုကူညီကူညီကာလဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။ အေးချမ်းစေမှု အစီအစဉ်များ သဘောတရားသဘာဝ မီးဘေး၊ ဝေဒနာများနှင့် ထိခိုက်မှုများကို ကိုင်တွယ် ရှောင်လှောင်မှုများ အဟန့်အတား မရှိဘဲ ကြည့်ရှုမှု၊ လုံခြုံစေခြင်းကဲ့သို့ ကြည့်ရှုမှု၊ အေးချမ်းစေမှု တုံ့ပြန်မှုဆောင်ရွက်ပေးသူများ၏ ဆက်သွယ်မှု အန္တရာယ်များနှင့် ပြုလုပ်ခြင်းများ အစီအစဉ်များ ပါဝင်ပါသည်။ ထိုအစီအစဉ်များ လုပ်ဆောင်ခြင်းသည် အသက်၊ ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် အိမ်ထောင်ရေးအဖွဲ့အစည်းများကို ဦးတည်ချက် ပေးဆောင်မှု ပြုလုပ်ခြင်း။

3) အလှူအကူအညီ အထောက်အကူဖြစ်စေမှုများ ပေးခြင်း

အလှူအကူအညီ အထောက်အကူဖြစ်စေမှုများကို ကာကြည့်မှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှု၊ နောက်ဆက်ခံရေးကင်းစင်မှုနှင့် တင်ပို့မှုများကို လုပ်ငန်းများနှင့် စနစ်များဖြင့် အလှူအကူအညီ တင်ပို့မှု အားပေးခြင်း၊ အမ်းအီးစား၊ ခြေချားပေးခြင်း၊ အထောက်အကူဖြစ်စေမှုများ ပေးခြင်းကို မွတ္တမတွင် ပေးခြင်း၊



လိုအပ်သည့် ဝေဆေးကုသခံယူမှုများကို ဝေးအပူချဉ်းခင်း၊ ဂျပန်စွမ်းကို စံတိုင်းစုဝေဆေးချိမ်း မန္တန်ညွှတ်လုပ်ပွားကို ကံငုံသံဝိုင်း၍ ဂျပန်စွမ်းကို အဘဟူကောင်းအရောင်းကို ဖယွားချဉ်းခင်းဝိုင်းဝိုင်း အလှပွားမား ဂျပန်ညွှတ် အလှပွားခိုင်းဝိုင်းနု ကူညီဝေးချဉ်းတိုင်း ပါဝင်သည်။

4) စတုရန်းပုံဆိုင်ရာ ကိန်းမားရေး

အလှပွားမားအေချဉ်းခင်း ဓာတု၊ ဇီဝဝိုင်း ဂျပန်စွမ်းဆိုင်ရာ ပစာညွှတ်မားချဉ်းခင်း ထိခိုက်မှုများကို ရှာဖွေဆန်းစစ်ချိမ်း ထိန်းခံပွား၍ ထိန်းခံပွား အဆင့်အလှိုင်းကို လှည့်ပေးသည်။ ဂျပန်စွမ်းခိုင်းဝိုင်းဝိုင်း အခိုင်ရာယွားကို သတိပေးပါက ပါဝင်ဆောင်ရွက်မားသည့် ဂျပန်စွမ်းခိုင်းဝိုင်း အခိုင်ရာယွားကို ဖယွားရန် ဝိုင်းဝိုင်းသို့ မဟုတ် ဝေလွှာခံရန် အခြေခံအလှပွားမားကို ရှာဖွေရပါမည်။ အခိုင်ရာယွားကို ဖယွားချဉ်းခင်း သို့မဟုတ် ဝေလွှာခံရခင်းမှာ မျှတစွမ်းခိုင်းခင်း ဂျပန်စွမ်းခိုင်းဝိုင်း ဝေးအခိုင်ရာယွားကို သင့်ဝေလွှာသည့် ဒီဇိုင်း၊ အင်္ဂုဏ်ထူးပိုင်းဝိုင်း စီမံထိန်းခံပွားချဉ်းခင်း ထိန်းခံပွား။ အဆိုပါနည်းလမ်းများချဉ်းခင်း အခိုင်ရာယွားကို လုံလောက်ကြာထိန်းခံပွားခိုင်းခင်း မဟုတ်ပါက အလှပွားမားကို သင့်ဝေတာချိမ်း ဝေကောင်းမြန် ထိန်းခံပွားထားသည့် တစ်စုံခင်း ကာကြည့်သည့် ကိရိယာမားကို အခမဲ့ ဝေးအဟွေးရမည်။ ကာကြည့်သည့် အစီအစဉ်များ လက်ခံပွားကို ကိုယ်စီ အခိုင်ရာယွားခင်းဆက်ပွားသည့် ကော်ရာကုခိုင်းဝိုင်းခင်းအေချဉ်းခင်း သင့်ကားရေးဆိုင်ရာ ပစာညွှတ်မား ပါဝင်ရမည်။

5) ဂျပန်စွမ်းဆိုင်ရာ အရ ပဌာန်းဝေသာအလှပ

ပစာညွှတ်မားကို ကိုယ့်ကို ကိုယ့်ချဉ်းခင်းဝိုင်း ဝေးလံချဉ်းခင်း သို့မဟုတ် အဟုန်မိုက်မှု မရချဉ်းခင်း၊ အခိုင်ရာချဉ်းခင်း မဟုတ်ပွားခင်းဝိုင်း အဟုန်မိုက်မှု ထက်ထက် သို့မဟုတ် အားထုတေသာ လှပပွားစဉ်း အပါအဝင် ဂျပန်စွမ်းဆိုင်ရာ အရ ပဌာန်းဝေသာအလှပွား၏ ဝေးအခိုင်ရာယွား အလှပွားမား ထိခိုက်ရာ၍ ရှာဖွေဆန်းစစ်ချိမ်း ထိန်းခံပွားမည်။

6) စတုရန်းပုံဆိုင်ရာ အကာအကြွေးချဉ်းခင်း

ဝေးအခိုင်ရာယွား လုံချဉ်းခင်းအကြာ ထုတ်ပေးရေးခင်း အချဉ်းခင်းများကို ဆန်းစစ်ရမည်။ ဂျပန်စွမ်းဆိုင်ရာ အကာအကြွေးများ၊ အပူပေးခင်း ဝေသာခတ်ချဉ်းခင်းဝိုင်း ဟုကားခင်းကို စတုရန်းပုံဆိုင်ရာ အလှပွားမားအေပင့် ဝေးအခိုင်ရာယွားကို ဝေချဉ်းခင်းအေချဉ်းခင်း ဝေးအပူချိမ်း သင့်ဝေလွှာ၍ ထိန်းခံပွားထားရမည်။



7) သန့်ရှင်းရေး၊ အစားအသောက်နှင့် ဝေဒနာထိခိုက်မှု

အလှူငွေများကို သန့်ရှင်းသည့်အိမ်ရာ ဝန်ဆောင်မှု၊ ဝေဒနာထိခိုက်မှုနှင့် ရောဂါ သန့်ရှင်းသည့် အစားအသောက်ပစ္စည်း၊ သို့မဟုတ် အစားအသောက် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်မည်။ အဖြေပေးသည့် သူပိုင်မှုမဟုတ် လှူငွေအခံကမ်းမှ ပေးအပ်သည့် အလှူငွေအခံကမ်း သန့်ရှင်းရေးပေး လုံခြုံရေးအခံကမ်း ထားရှိရမည့်ပစ္စည်း သင့်တော်သည့် အရေးပေးကြေညာပေးပါက၊ ဝေဒနာထိခိုက်မှု၊ လုံခြုံရေးအခံကမ်း မီးအလင်းရောင်၊ အပူနှင့် ဝေဒနာထိခိုက်မှုကြောင့် တစ်ဦးချင်းစီအကြား လုံခြုံရေးအခံကမ်း ဝေဒနာထိခိုက်မှုနှင့် မိမိ၏အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးချင်းစီ သိမ်းဆည်းရန်နှင့် သင့်တော်သော ကိုယ်ပိုင်အရာနှင့် တစ်ဦးချင်းစီ အခြားအရေးများကို ပေးအပ်ပေးရမည်။

8) ကနဦးမေးမြန်းခြင်း ဘေးကင်းရေး သတင်းပေးပို့ခြင်း

ပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုများသည် စတင်ခြင်း၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ဓာတ်တိုက်ခြင်း၊ မီးရှို့ခြင်း၊ ကိုယ်ပိုင်ပိုင်ဆိုင်မှု အခြေခံများနှင့် တူညီသော အပါအဝင် အလှူငွေ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် လုပ်ငန်းခြံ အခြေခံများအကြား အလှူငွေ၏ ဘာသာစကား သို့မဟုတ် အလှူငွေ နားလည်မှု ဘာသာစကားပေးသည့် သင့်တော်သည့် လုပ်ငန်းခြံ ကနဦးမေးမြန်းခြင်း လုံခြုံရေးသတင်းအချက်အလက်နှင့် သတင်းပေးပို့ခြင်း စီစဉ်ပေးရမည်။ ကနဦးမေးမြန်းခြင်း ဘေးကင်းရေးအချက်အလက်ကို လုပ်ငန်းခြံအခြေခံများနှင့် ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြပေးထားရမည် သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုများက ဝန်ဆောင်မှုပေးသော ဝန်ဆောင်မှုများကို ထားရှိရပါမည်။ သတင်းပေးပို့ခြင်းကို အလှူငွေကို မစတင်မီနှင့် သက်တမ်းအတွက် အလှူငွေများကို ပေးအပ်မည့်ပစ္စည်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ပေးအပ်ပေးရမည် ဖြစ်သည်။ လက်ရှိပစ္စည်း ကနဦးမေးမြန်းခြင်း ဘေးကင်းရေး စိုးရိမ်မှုများကို သတင်းပေးပို့ပါရန် ဝန်ဆောင်မှုများကို တိုက်ရိုက်အပ်ပါသည်။



C. ပတဝနုံးကံင

ကမာတၢအဆင့်မီ ပစညးမ်းထုတ္တုဟြာတြင ပတဝနုံးကံငြါတု တာဝနိတတုးသည အေရးပါဗုခင်းကို အဖြုဝငွး သတိဗုပီရမည ဗုဖစ္ည။ ပါဝငးဆာငြုတ္တုမ်းသည အမ်းဗုပညု၏ ကနုံးမာေရးေဝငွငး ဝေးကင်းေရးကိ ကာကြယုပေးေနေစဉ ငတို၏ ကုန္တုပုေရး လုပုနုံးမ်းအတြင်း ပတဝနုံးကံငြါတု သကေရာကွမ်းကို ဝေးထုထုပီး လုမးအသိင်းအဝိင်း၊ ပတဝနုံးကံငးေဝငွငး သဘာဝ ရင်းဗုမစွမ်းအေပု ဆိုးဂြးေသာ သကေရာကွမ်းကို ဝေလွံခ်ရမည။ ISO 14001 ေဝငွငး ဝေဂဟစီမံနုပုခြမ်းေဝငွငး ဝေငြေဟုကးဆိုရ ထိနုံးသိမုံးမးေဝငွငး စာရင်းစစ္စနု (EMAS) အစရိဝသညု အသိအမ္တုဗုပီ စီမံနုပုခြမ်း စနုမ်းကို ကံငးထံုး ဗုပုတ္တုတြင ရညးနုံးခ်ကွတြက အသံုးဗုပီဗုပီး ဝေနာကပ္ပတင်း အခ်ကွလကွမ်းအတြက အသံုးဝငွညု အရင်းအုမစ ဗုဖစ္းေဝငွည။

သဘာဝပတဝနုံးကံငြါတု စံးနုံးမ်းမာ -

1) သဘာဝပတဝနုံးကံင ခြင်းဗုပီခ်ကွမ်းေဝငွငး အစီရငံဗုခင်း

(ဥပမာ ဖြနုပစ္စး ဝေစာငးဟုကညုဗုခင်း) ကဲ့သိေသာ ပတဝနုံးကံငြါတု ခြင်းဗုပီခ်ကွမ်း၊ အတညုဗုပီခ်ကွမ်းေဝငွငး စာရင်းဩင်းမးမ်း အားလံုးကို ရရှိထိနုံးသိမုံးထားစပီး လကွီးေဝငွငး လိုကွာရမညု ယင်းတုု၏ လုပုနုံး လညုတုးေဝငွငး အစီရငံဗုခင်း လိုအပ်ကွမ်းကို ထားရှိရမည။

2) ဝေလထုညစ္စမုံးဗုခင်းကို ကာကြယုဗုခင်းေဝငွငး အရင်းအုမစ ဝေလွံခ်ဗုခင်း

ဝေလထုညစ္စမုံးသညု အရမ်းပံုးေဝငွငး ဖြနုပုဗုခင်းအုပု အညစ္စေဟုကးမ်း ထုတ္တုတုဗုခင်းကို အရင်းအုမစစတငုပီး ဝေလွံခ်ဗုခင်းသုိုမဟုတု ဖယွးဗုခင်း သုိုမဟုတု ဝေလထုညစ္စမုံးဗုခင်း ထိနုံးခ်ညု ကိရိယာမ်းကို တညုဗုခင်း၊ ထုတ္တုပုကို ဝေဗုဟင်းလဲဗုခင်း၊ ထိနုံးသိမုံးဗုခင်းေဝငွငး လုပုနုံးေဆာငြုကွမ်း သိုုမဟုတု အုခးေသာ နညးလမုံးမ်းဗုဖင်း လုပုေဆာငြုမည။ ဝေရု ဂုပုကြင်းေလာဇွမ်း၊ သတိစာတုးေဝငွငး သစေတာတြကွန္တု အပါအဝင သဘာဝရင်းဗုမစွမ်းအား အသံုးဗုပီမးကို ထိနုံးသိမုံးေစာငးေရွကုဗုခင်း သိုုမဟုတု ထုတ္တုပုကို ဗုပီဗုပုဗုခင်း၊ ထိနုံးသိမုံးဗုခင်းေဝငွငး လုပုနုံးေဆာငြုကွမ်း၊ ပစညးမ်းအစားထိုးဗုခင်း၊



ပျံ့နှံ့သည့်သံဝုံးချစ်ချစ်၊ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ချစ်၊ ပျံ့နှံ့သည့်စွဲချစ်၊ သို့မဟုတ် အချားနည်းလမ်းများချစ် ချစ်လှပမည်။

3) ဘေးအန္တရာယ် ကော်ရော့ဒ်ဝိုင်ညွှန် အရာဝတ်စုံ

ဓာတုပစ္စည်းများ၊ ဖြန့်ဖြူးပစ္စည်းများနှင့် အချားသော လူသိုလှမ်းမဟုတ် ပတ်ဝန်းကျင်၊ ဒုက္ခရောက်ရှိသည့် ပစ္စည်းများကို ရှာဖွေသတ်မှတ်ပြီး မွှားစေ၍ လုံခြုံစိတ်ဖြာ ကိုဏ္ဍာချစ်၊ ဝေငြိမ်းမှု၊ သိုလှောင်မှု၊ အသုံးချစ်၊ ပျံ့နှံ့မှု၊ ပျံ့နှံ့မှု အသုံးချစ်နှင့် ဖယုတ်တို့ကို သေချာစောင့်ရှောက် စီမံခန့်ခွဲရမည်။

4) အစီအစဉ် အညွှန်

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည့် (ဘေးအန္တရာယ် မရှိသော) အစီအစဉ် အညွှန်များကို သတ်မှတ်ချစ်၊ စီမံခန့်ခွဲချစ်၊ ဝေငြိမ်းမှုနှင့် တာဝန်ရှိမှုတို့ဖြင့် ဖြန့်ဖြူးချစ် သို့မဟုတ် ပျံ့နှံ့မှု အသုံးချစ်တို့အကြား စနစ်သည့် ပုံစံတစ်ခုကို အကောင်အထည်ဖော်ရမည်။

5) ဝေလထုအကြောင်းသို့ ထုတ်ပေးချစ်

အခြေခံပစ္စည်းသော အစားအသုံး ဓာတုပစ္စည်းများ၊ ဝေလထု၊ ဝေလထုဖြန့်ဖြူးမှု၊ အရာများ၊ အမေးများ၊ အစီအစဉ်ကို ပုံစံသည့် အရာဝတ်စုံနှင့် လူမှုစွမ်းဆောင်ရည် ကိုယ်စားပြုသော ဝေလထုပစ္စည်းများကို မီးရှို့ချစ်မှ ဝေလထုအကြောင်းသို့ ထုတ်ပေးချစ်ကို သတ်မှတ်ချစ်၊ အခါအားလုံးဖြင့် စောင့်ရှောက်ညွှန်ချစ်၊ ထိန်းသိမ်းမှုနှင့် မထုတ်ပေးမှု လိုအပ်သည့် သန့်စင်ပေးချစ်တို့ ပြုမည်။ အစီအစဉ်လေး ပုံစံသည့် အရာဝတ်စုံကို မြန်မာ့ရိုးရာ လူမှုနှင့် သတ္တိရှိ စည်းမျဉ်းများအရ ထိရောက်စွာ စီမံခန့်ခွဲရမည်။ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည့် ဝေလထုထုတ်ပေးမှု ထိန်းသိမ်းမှု၏ ဖြန့်ဖြူးမှု အခါအားလုံးဖြင့် စောင့်ရှောက်ညွှန်ချစ်ကို လုပ်ဆောင်ရမည်။

6) ပစ္စည်းအမျိုးအစားကန့်သတ်ချစ်

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရမည့် ထုတ်ပေးမှုကြောင့် သီးခြား အရာဝတ်စုံကို တားမြစ်ချစ်



သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချခင်း အပင် ပျက်စီးသုံးချခင်း ဖြန့်ပစ်ချခင်းအကြံကို တံဆိပ်ပူချခင်း အပါအဝင် ကုန်ထုတ်ပူချခင်း ပတ္တကင်္ဂေသာ သက္ကိဇ္ဇာ ဥပဒေများ၊ စည်းမိဉ်းမိဉ်း ဝေဟက္ခန္ဓာ သတ္တိအားလုံးတို့ကို လိုက္ခာရပါမည်။

7) ဝေရစီမံခန့်ခွဲခြမ်း

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြမိဉ်းသည့် ဝေရစီမံခန့်ခွဲခြမ်းအစီအစဉ် က်းသံးပီး စာရိက္ခာတမားပျီစုချခင်း၊ ဝိဝေသသ လကရုဏာမားကိုပျီစုချခင်း၊ ဝေရအရင်းအမြစ်များ၊ ဝေရအသံးပီးပံးပံး ဖြန့်ပစ်ခင်း၊ ဝေရကိုထိန်းသိမ်းပံးပံး အခြံအလမ်းမား ဝေရဆိုးလမ်းပေဘုကာမားကို ထိန်းသိမ်းပံးပံးကို စောင့်ဘုကာမည့်ရမည့် ပျီစုချခင်း။ ဝေရဆိုးဝေရညှမ်းကို ဝိဝေသသလကရုဏာမားကိုပျီစု၊ စောင့်ဘုကာမည့် ထိန်းသိမ်းပံးပံး မထုတ်ပေးပျီစု မဟုတ် မဖယူးခင် လိုအပ္ပလို သန့်စင်မည့်ပျီစုချခင်း။ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြမိဉ်း အေချဖု ဝေရဆိုးသန့်စင်စနစ် ဖြမ်းဆောင့်ပျီစု ဝေရထည့်စနစ်ကို အခံပံးစောင့်ဘုကာမည့်ပျီစု အကာမိဉ်း မြို့ ဖြမ်းဆောင့်ပျီစု စည်းမိဉ်းလိုက္ခာမားကို လုပေဆောင့်မည့်ပျီစုချခင်း။

8) ဖြမ်းအင်ပံးပံးဖြုတ်ခင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ထုတ်ပေးခြင်း

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြမိဉ်းသည့် ဝေရပံးပံးပျီစုလုံးပံးပံးဆိုဝေသာ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဝေလံးခေရး ရည့်နားခံကို တည့်ဆောင့်မည့်။ ဖြမ်းအင်ပံးပံးဖြုတ်ခင်း သက္ကိဇ္ဇာ အတိုင်းအတာ ၁ ပံးပံး ၂ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ထုတ်ပေးခြင်းအားလုံးကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ဝေလံးခေရး ရည့်နားခံကိုအကြံကို ဝေချခင်း၊ မွတ္တမားတပီး လူသိရွှေကား သတင်းပေးပျီစုရမည့်။ အဖြေဝင်အေချဖု ဖြမ်းအင်ပံးပံးဖြုတ်ခင်း တိုးတက်စေမည့် နည်းလမ်းမားပံးပံး ဖြမ်းအင်ပံးပံးဖြုတ်ခင်း ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ထုတ်ပေးခြင်း ဝေလံးခေရးလမ်းတို့ကို ရှာဖွေရမည့် ပျီစုချခင်း။



D. ကံ့ငံ့ဝဲံး

လူမးတာဝဲံးဝဲံး ကိုက္ခီပီပီး ဝဲံးကြက္ခီတြးတြး ဝဲံးအာဒုမဗ္ဗးရရန အဖြဲဝဲံးဝဲံး
 ဝဲံးအဲံးဂဲံးဝဲံးပဲံးတိုဂဲံးသည ကံ့ငံ့ဝဲံးတံးနးနး အရဲမးဝဲံးဝဲံးတားရီဝဲံးရဲန့ဝဲံးအညည။ ပါဝဲံးသ့ဝဲံးအဲံးကဲံးမာ -

1) စီးပျားဝဲံးစညးလံ့ဝဲံးညီညး

စီးပျားဝဲံးလုပုနးစညီဝဲံးတြး အရဲမးဝဲံးမာဝဲံးစညးလံ့ဝဲံးညီညး စံးနးကို
 ထုတုဝဲံးဟဲံးပုသရမညပုစညည။ အဖြဲဝဲံးအေရဲမးဝဲံး လာဘျိဝဲံးပုခဲံး၊ အဂတီလုဝဲံးကွားပုခဲံး၊
 ပုခဲံးဝဲံးပုခဲံးဝဲံးဝဲံးဝဲံး အလဲဝဲံးဝဲံးပုခဲံးကဲံးသ့ဝဲံးပုသ နညးလမးအားလံ့ဝဲံးဝဲံး
 ပတ္တကုပီး တားပုစန့ဝဲံး သညးခဲံးပေးပုခဲံး မရီဝဲံးစရပါ။

2) မသးဝဲံးတားဝဲံး အခြဲဝဲံးအရဲမး မရီဝဲံးစရန့

လာဘျိဝဲံးပုခဲံးဝဲံးဝဲံး အရဲမးဝဲံး မသမာ မေလံးကနဲဝဲံးနညးလမးပုဖး အခြဲဝဲံးအရဲမး
 ရရီဝဲံးပုခဲံးကို ကတီပုခဲံး၊ ကမးလုမးပုခဲံး၊ ခြဲဝဲံးပုခဲံး၊ ပေးပုခဲံး သို့မဟုတု
 လကံ့ပုခဲံး မပီလုပါ။ ယးတိုဂဲံးတားပုစပုခဲံးသည တန့ဝဲံးရီဝဲံးသညးအရာကို
 ဖုကားဝဲံးတစုဝဲံးက မွတဆး တိုကီကုပုဖးစး၊ ဩယုဝဲံးပုခဲံး ပုဖးစး ပေးအပုန့
 ကတီပေးပုခဲံး၊ ပေးအပုပုခဲံး၊ ခြဲဝဲံးပုခဲံး၊ လကံ့ပုခဲံးပုဖး စီးပျားဝဲံးမာကို ရရီဝဲံးရန့
 သို့မဟုတု ထဲံးသိမးရန့၊ မညးဝဲံးမဆို တိုကီကီဝဲံးပျားဝဲံးလုန့ သုဝဲံး မဟုတု
 မသးဝဲံးတားဝဲံး အခြဲဝဲံးအလမးမာကို ရရီဝဲံးရန့ တိုဂဲံး ပါဝဲံးသ့။ ဝဲံးစာဒုဖုကညးပုခဲံး
 မွတ္တမးသိမးသညးပုခဲံးဝဲံးဝဲံး လကဲံးတြးအသံးဝဲံးစဲပုခဲံးတိုဂဲံးကို
 ကံ့ငံ့ဝဲံးဝဲံးပုခဲံးပုဖး အဂတီလုဝဲံးကွားပုခဲံး တိုကီကွဲံးကို ဝဲံးသဲံးစမည ပုဖးစည။

3) သတးဝဲံးအဲံးကုထုတုပန့ကု

စီးပျားဝဲံး လုပုဆဲံးကီဝဲံးကို ပြးလးပုမတ္တတြ လုပုဆဲံးပုပီး အဖြဲဝဲံးဝဲံး၏
 စီးပျားဝဲံးစာပျားဝဲံး မွတ္တမးမာတြ မွတ္တ ဝဲံးဟဲံးပုခဲံးဝဲံးပုဖး ပုဖးစည။ ပါဝဲံးဆဲံးတြးမာ၏
 တာဝဲံးဝဲံး လုပုနး မဟာမိတု လုပုဆဲံးကု ကံ့ငံ့ဝဲံး ဗးဝဲံး v7.0



လူ့အဖွဲ့၊ ကံနန်းမာရေးနှင့်လုံခြုံရေး အခက်အခဲများ၊ သဘာဝ ပတ်ဝန်းကျင် ကင်းရှင်းစနစ်၊ စီးပွားရေး လုပ်ဆောင်ပုံစံ၊ တည်ဆောက်ပုံ၊ ဝေငြေဖွဲ့ကမ်းအချစ်အနားနှင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် သတင်းအချက်အလက်များ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ယင်းလုပ်ဆောင်ပုံစံ နည်းစနစ်အတိုင်း လိုက်နာရမည့် ပျံ့နှံ့မှု၊ မွတ်တမ်းများ မွေးကြားခြင်းဖြင့် ပျံ့နှံ့မှုများ သို့မဟုတ် ဝေငြေဖွဲ့ကမ်းအချစ်အနားနှင့် အချစ်အနားနှင့် ပျံ့နှံ့မှုများကို မွေးကြားခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းကို လက်ခံပါ။

4) ဉာဏပစ္စည်းဆိုရာ ပိုင်ဆိုင်မှု

ဉာဏပစ္စည်းဆိုရာ ပိုင်ဆိုင်မှု အခြေအနေအထားကို လေးစားမေး ရိရမည့်။ နည်းပညာ လမ်းဆုံပေးပေးခြင်းနှင့် မညီမျှမှုရှိမည့် ဆိုသည့်အားကို ဉာဏပစ္စည်းဆိုရာ ပိုင်ဆိုင်မှု အခြေအနေအထားအား ကာကြည့်ပေးသည့် ပုံစံပျံ့နှံ့မှု လုပ်ဆောင်ရမည့်။ ဝတ္တရားနှင့် ပစ္စည်းပေးခြင်းသူတို့၏ အခက်အခဲများကို လုံခြုံစေခြင်း သိမှတ်ဆည်းထားရမည့် ပျံ့နှံ့မှု။

5) မွဲတေသာ စီးပွားရေး၊ ဝေငြေဖွဲ့ကမ်းပျံ့နှံ့မှုနှင့် စီးပွားရေးပျံ့နှံ့မှုခြင်းများ

မွဲတေသာ စီးပွားရေး၊ ဝေငြေဖွဲ့ကမ်းပျံ့နှံ့မှုနှင့် စီးပွားရေး ပျံ့နှံ့မှုခြင်းများ စီးပွားရေးကို လိုက်နာရမည့် ပျံ့နှံ့မှု။

6) ကိုယ့်ပိုင်ဆိုင်မှု ကာကြည့်ပေးခြင်းနှင့် ကလေးစားမေးခြင်း

ကိုယ့်ပိုင်ဆိုင်မှုကိုကာကြည့်ပေးခြင်း၊ အမည်သိပေးခြင်းနှင့် ပစ္စည်းပေးခြင်းနှင့် ဝတ္တရားများ သတင်းပေးသူ ကာကြည့်ပေးခြင်း အစီအစဉ်ကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု မတားပျံ့နှံ့မှုဆိုင်ရာ ဆက်ဆံရေးများ သိမှတ်ဆည်းထားရမည့် ပျံ့နှံ့မှု။ အပြုအမူအချစ်အနား သူတို့ကို ကလေးစားပေးခြင်းနှင့် မေတ္တာကြီးစွာပေး ဆက်ဆံမှုနှင့် ပျံ့နှံ့မှုရမည့်ပျံ့နှံ့မှု။

² သတင်းပေးသူ အဓိပတိကြီးနှင့်ဆိုင်ရာ - ကုမလဏီမှ အလှူများသို့မဟုတ် ဝတ္တရား၊ အမ်းပိုင်ပိုင်မှု ဝတ္တရား သို့မဟုတ် ဝတ္တရားအပြုအမူ မသင့်လျော်ခြင်း လူမှုပိုင်ဆိုင်မှု ထုတ်ဖော်ပေးခြင်းနှင့် မညီမျှမှုကို ဆိုလိုသည်။ တာဝန်ရှိသော လုပ်ငန်း မဟာမိတ် လုပ်ဆောင်မှု ကင်းရှင်းစနစ် ဗားရှင်း v7.0 16



7) သတိကြောင်းကြွေးကြော် တာဝန်ခံမှု ရယူချခင်း

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြရမည့် အချက်အလက်များ၊ အကျိုးရှိမှု၊ အန္တရာယ်၊ အန္တရာယ်ကင်းရှင်းရေး၊ အစီအစဉ်များကို ကြိုတင်စဉ်းစားပြီး အစီအစဉ်များသည် နယူးဗရန်ဒေါ့ တာဝန်ခံမှု ကြေးကြော်စာညွှန်းများ ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အခြားစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုများ၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများဖြင့် ဖြစ်ပေါ်တိုးတက်ရေး (OECD) အဖွဲ့အစည်း၏ လမ်းညွှန်ကုသိုလ်မဟုတ် တူညီစီမံ အသိအမှတ်ပြုထားသည့် လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့် ကန့်သတ်တောင်းခံမှုများကို ကိုညီညွတ်စွာ နည်းလမ်းများဖြင့် ရယူထားပေးရန် ကန့်သတ်တောင်းခံမှုများကို ဝေဖန်ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အစီအစဉ်များကို ထုတ်ပြန်ခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုများ ယင်းကြောင့်သာ အထက်ဖော်ပြပါ သတိကြေးအကြောင်း မူဝါဒကို လိုက်နာစီမံဆောင်ရွက်ပေးသော နည်းလမ်းများကို ကန့်သတ်ရမည်။

8) ကိုယ့်ရေးလုံခြုံရေး

အဖြေပြန်လည်သည့် သူတို့နှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း ပစ္စည်းပေးခြင်းသူ၊ ဝယ်ယူခြင်း၊ စားသုံးသူများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုပေးမှုများအပါအဝင် လူတိုင်း၏ အကျိုးအမြတ်များ သင့်လျော်သည့် ကိုယ့်ရေးကိုယ်ရေး ဝေဖန်မှုနှင့် ကိုယ့်အိမ်ထောင်စုအဖွဲ့အစည်းကို ကာကြံပေးရမည့်အစရှိသည်။ အဖြေပြန်လည်သည့် ကိုယ့်ရေးကိုယ်ရေး အကျိုးအမြတ်ကို ဝေဖန်မှု သိမ်းဆည်းမှု လုပ်ငန်း လမ်းညွှန်ချက်များဖြင့် ဖော်ပြခြင်း ကိုယ့်ရေးကိုယ်ရေးနှင့် သတင်းအချက်အလက် လုံခြုံရေး ဥပဒေများနှင့် စည်းမျဉ်း လိုအပ်ချက်များ အတိုင်း လိုက်နာရမည့် ဖြစ်သည်။



E. စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ်

ပါဝင်ဆောင်ရွက်ကြမိသည့် ဤကိစ္စတို့တွင် အေဘီအေအရုံးဆွဲဆောင်မှု နယူယောက်ပတ်ဝန်းကျင် စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ် ကိစ္စတို့ သို့မဟုတ် ခံစားရမှု။ စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ် (က) အကဲခတ်ကုမ္ပဏီတို့ ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် အပြစ်တင် လုပ်ဆောင်မှုများနှင့် ကုမ္ပဏီတို့၏ ဆွဲဆောင်မှု ဝယ်ယူ လိုအပ်ချက် (ခ) ယင်းကိစ္စတို့အပေါ် လုပ်ဆောင်မှုများ (ဂ) ယင်းကိစ္စတို့အပေါ် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မှု အခိုင်အမာ ရှာဖွေဖြေရှင်းမှုနှင့် ဝေလုံးကော်မရှင်တို့၏ ဝေခံစေရန် ဝေခံစေရခြင်းဖြစ်သည်။ ယင်းသည် ဆက်လက်ပူးပေါင်း တိုးတက်စေရန်လည်း ဝေခံစေရခြင်းဖြစ်သည်။

စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်မှု ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

1) ကုမ္ပဏီမှ ဖုန်းပေးမှုများ

အပြစ်တင်မှုတို့ လူမှုဆိုင်ရာနှင့် သဘာဝပတ်ဝန်းကျင် တာဝန်များ မူဝါဒ အဆိုပြုချက်များ အပြစ်တင်မှုနှင့် လိုက်နာမှုနှင့် ဆက်သွယ် တိုးတက်စေရန် ဖုန်းပေးမှုများကို ဝေခံစေရခြင်း အဖွဲ့အစည်း အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဝေခံစေရခြင်းနှင့် ဝေခံစေရခြင်းအပေါ် ဝေခံစေရခြင်းနှင့် တင်ပြရန် ဖြစ်နိုင်ပါသည်။

2) စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ်အပေါ် ယုံကြည်မှုရှိမှုနှင့် တာဝန်ရှိမှု

အပြစ်တင်မှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ် ကိစ္စတို့အပေါ် ဝေခံစေရခြင်း ဆက်လက်လုပ်ဆောင်မှု အစီအစဉ်သည် အဖွဲ့အစည်း ကုမ္ပဏီတာဝန်ရှိသူများနှင့် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ်(များ) ကြား တာဝန်ရှိမှုအဖွဲ့အစည်း ရှင်းလင်းစွာ ထုတ်ဖော်ဖော်ပြမှုဖြစ်သည်။ အဖွဲ့အစည်းစီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ်သည် ပုံမှန်အခြေအနေအထား စီမံခန့်ခွဲခြမ်းစနစ်၏ အေပျခအေအနကို စတင်ဆောင်ရွက်သည်။

3) ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် ဝယ်ယူလိုအပ်ချက်

သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီတို့နှင့် ဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် ဤကိစ္စတို့၏ လိုအပ်ချက် အပါအဝင်



ဝတ္ထု လိုအပ်ကြီးကို ရှာဖွေ စောင့်ဆိုင်းနေကြည့် နားလည်စေသည့် ဖုတ်စွဲ

4) အခိုင်ရာယူနန်းစွဲကုန်ဝင်အခိုင်ရာယူ စီမံခန့်ခွဲခြမ်း

ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာ လိုအပ်မှု၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်၊ ကနဦးမာရေးဝင် လုံခြုံရေးကို ရှာဖွေသတိပြုသည့် ဖုတ်စွဲဝင် အဖြေပုံစံ လုပ်ဆောင်ပုံစံ ဆက်သွယ် လှည့်ပတ်စွဲဝင် ကုန်ဝင်။ ဘေးအခိုင်ရာယူစွဲစီအလိုအရ အရေးပါပုံ ဆုံးဖြတ်ပုံစံ သင့်လျော်သည့် လုပ်ငန်းစွဲဝင် ကိုယ်စားပြု ထိန်းသိမ်းမှုကို လုပ်ဆောင်ပုံစံ ရှာဖွေဖြေကြားရမည်။ ဘေးအခိုင်ရာယူစွဲဝင် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းကို သေချာစေရန်

5) ရည်ရွယ်ချက်ကို တိုးတက်စေရန်

ရေးဆွဲထားသော ဖြေရှင်းဆောင်ရွက် ရည်ရွယ်ချက်၊ ပစ္စည်းဝင် ဖုတ်စွဲအာဇာနည်ပုံစံ အစီအစဉ်သည် အဖြေပုံစံ လူမှုဆိုင်ရာ၊ ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာအချက် ကနဦးမာရေးဝင် ဘေးကင်းရေး ဖြေရှင်းဆောင်ရွက် တိုးတက်စေရန် အခြေခံအားဖြင့် အဖြေပုံစံဖြေရှင်းဆောင်ရွက် အချက် ယင်းရည်ရွယ်ချက်ကို အောင်မြင်စေရန် ပါဝင်သည်။

6) လေ့ကျင့်ပို့ချခြင်း

မန်နေဂျာများကို သင်တန်းပေးပို့ခြင်းအဖြေပုံစံ အဖြေပုံစံအချက် မူဝါဒများ၊ နည်းလမ်းများ ဝင် ရည်ရွယ်ချက်တိုးတက်စေရန် အလှည့်ကျစေရန် ကုန်ဝင်ဝင်စေရန် ဥပဒေပိုင်း နည်းစနစ်အုပ်စု သက်ဆိုင်ရာများကို ပုံစံမီစေရန် အစီအစဉ်။

7) ဆက်သွယ်ချက်

အဖြေပုံစံ၏ မူဝါဒများ၊ ကုန်ဝင်စွဲ၊ လေ့ကျင့်ပို့ချခြင်း အလှည့်ကျစေရန်

³ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ ကနဦးမာရေးဝင် ဘေးကင်းရေးအကြံပေး ဘေးအခိုင်ရာယူစွဲစီမံခန့်ခွဲခြင်း ပါဝင်မှု ဝင်စေရန်များ ထုတ်ပြန် ဝင်စေရန်၊ ဂိုဒေါင်ဝင် သိုလှောင်ရေး ဝင်စေရန်၊ စက်မှု/ဝင်စေရန် ဝင်စေရန် ကိရိယာ၊ ဓာတ်ဆီများ ဝင်စေရန်၊ သန့်ရှင်းရေး ဝင်စေရန် (ဝင်စေရန်)၊ မီးဖိုချောင်၊ စားသောက်ဆိုင်များ အလှည့်ကျစေရန်အစီအစဉ် ဖုတ်စွဲ။ တာဝန်ရှိသော လုပ်ငန်း မဟာမိတ် လုပ်ဆောင်မှု ကုန်ဝင် ဗားရှင်း v7.0



ထောင့်ပေးသူများနှင့် ဝယ်ယူမှုများ၏ ဖြစ်ပေါ်စေသည့် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ၊ လူမှုရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးရေးဆိုင်ရာ အန္တရာယ်များကို ဆက်လက်လျော့ချပေးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများကို အားပေးဆောင်ရွက်ပေးရန် ဖြစ်သည်။

8) အလှူဒါနများ၏ တုံ့ပြန်မှု၊ ပါဝင်မှုကုသမှုနှင့် စောင့်ကြည့်မှုများ

လက်ရှိပတ်ဝန်းကျင်၊ ယခုစတင်သော သို့မဟုတ် ရှိပြီးသား စောင့်ကြည့်မှုများ၊ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေများ၊ အလှူဒါနများ၏ ယခင်ကုသမှုထံမှ ကံဆိုးစွမ်းအားနှင့် အချစ်အနားအပေး ဖောက်ဖျက်မှုများအပေါ် နားလည်ပေးခြင်းနှင့် တုံ့ပြန်မှုများ ရရှိစေရန်နှင့် ဆက်လက်၍ တိုင်းတစ်ရပ်ကို အားပေးခြင်း၊ ရန်ပုံငွေများဖြင့် သို့မဟုတ် လက်ထောက်ပံ့မှုများဖြင့် ဖောက်ဖျက်မှုများကို ဖော်ပြမှုများကို မကန့်သတ်ဘဲ မကန့်သတ်ဘဲ အလှူဒါနများနှင့် တုံ့ပြန်မှုဆက်လက်ပေးရန် ဝန်ဆောင်မှုများအကြောင်း ဝေးကင်းသော ပတ်ဝန်းကျင်ထဲရှိ ပေးအပ်ပါမည်။

9) စာရင်းစစ်ချခင်းများနှင့် စစ်ဆေးမှုများ

ဥပဒေပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် စည်းမျဉ်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များကို လိုက်နာစေရန်၊ ကံဆိုးထံမှ အချစ်အနားအပေးများနှင့် ဝယ်ယူမှုများ၏ စာရင်းအုပ်စုများကို စစ်ဆေးမှုများဆက်လက်ပေးသော လူမှုပတ်ဝန်းကျင်ထဲရှိ အန္တရာယ်များကို အန္တရာယ်မရှိစေရန် မိမိဘာသာမိမိဆန်းစစ်ရန်။

10) မွန်သော လူပုဂ္ဂိုလ် ဖွဲ့စည်း

အန္တရာယ်နှင့်တူညီသော ဝေဖန်မှုများကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုအကြောင်း အကြောင်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ် ပုဂ္ဂိုလ် ဆန်းစစ်မှုများ၊ စစ်ဆေးမှုများ၊ စုံစမ်းမှုများနှင့် စစ်ဆေးမှုများဖြစ်သည်။

11) စာရင်းစစ်မှုများနှင့် မွတ်တမ်းများ

စာရင်းစစ်မှုများနှင့် မွတ်တမ်းများကို ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံဥပဒေများ ပေးအပ်ခြင်းနှင့် သတင်းစာများဖြင့် လုံခြုံစွာ သတင်း အန္တရာယ်များကို ကာကြည့်ပေးခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏လိုအပ်ချက်အလိုက် ဝေဖန်မှုများစေရန် ဝေဖန်မှုများဖြစ်သည်။

12) ပေးပြန်သူ၏ တာဝန်

ပေးပြန်သူများကို လိုအပ်သည့် ကံဆိုးထံမှ အန္တရာယ် ဆက်လက်ပေးရန်နှင့် ကံဆိုးထံမှ အပေး တာဝန်ပေးသော လူပုဂ္ဂိုလ် မဟာမိတ် လူပုဂ္ဂိုလ်များ ကံဆိုးထံမှ ဗားရှင်း v7.0



Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally

ပေးပြန်သည့် လိုအပ်ချက်အရားကို စောင့်ရှောက်သည့် ဝန်ထမ်းများ။



ရည်ညွှန်းနံပါတ်များ

ဝေအာကုမ္ပဏီများသည် စံနှုန်းများကို ကန့်သတ်ထားသော ပုံစံဖြင့် အသုံးပြုပီပီး အချား သတင်း အချက်အလက်အကြံပြုချက် အသုံးပြုဝင်သော အရင်းအမြစ်များ ပြုစုဆောင်ရွက်ပါ။ ဝေအာကုမ္ပဏီများသည် စံနှုန်းများသည် အမြဲတစေစဉ်းစိတိုင်းမှ အားပေးမည့်/ အားမပေးမည့် မေသန်ပါ။

Dodd-Frank Wall Street ချုပ်နှောင်မှုပုံစံပြုပြင်ဆင်ခြင်ရေး ဝန်ကြမ်းဌာန
စာသိမ်းသူက ကြယုရေး အကူပေး

<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

ဂေဟစနစ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဝန်ကြမ်းဌာန စီမံခန့်ခွဲရေး စနစ်

http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm ကန့်သတ်ထားသော

ရောင်းဝယ်မှု; ပဏာမချစ်ခင်မှုများ www.ethicaltrade.org/

ILO လုံခြုံရေးစံနှုန်း ဝန်ဆောင်မှုရေးဆိုင်ရာ ကန့်သတ်ချက်များ ကန့်သတ်ချက်

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO ဝန်ကြမ်းဌာန အလှူငွေ စံနှုန်းများ

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001 www.iso.org

နိုင်ငံတော် မီးဘေး ကာကြည့်ရေး အသုံးပြု www.nfpa.org

ပဋိပက္ခဖြစ်ပေါ်နေသော နေရာများ အခြေအနေအထားများ သော နေရာများမှ ကြားကြည့်တံဆိပ်

တာဝန် ထောက်ပံ့ရေးလမ်းညွှန်ချက်များနှင့် OECD နေရာကုမ္ပဏီများလုံခြုံရေးစံနှုန်းများကို
<https://www.oecd.org/daf/inv/mne/OECD-Due-Diligence-Guidance-Minerals-Edition3.pdf>

OECD ဝန်ကြမ်းဌာန ပါဝင်သော အခြေအနေအထားများ



ညွှန်ကြားမှုကော်မတီ

<http://www.oecd.org/investment/mne/1903291.pdf>

လူ့အခြေခံအရေးအခင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းမဲ့ ဝေဖန်ကညာချက် <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

ကုလသမဂ္ဂ အဂတိလုနွှားမ; တိုက်ခတ်ရေး သေဘာတူညီချက်

<https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

ကေလမ်း၏ အခြေခံအရေးအခင်းဆိုင်ရာ ကုလသမဂ္ဂ သေဘာတူညီချက်

<https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

အမိသိမ်းအပေး ခြံချခားဆန္ဒမ;ပုံစံအားလုံးကို ဖယုးရေးအကြံကု ကုလသမဂ္ဂ သေဘာတူညီချက်

<https://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CEDAW.aspx>

ကုလသမဂ္ဂ ကမာစာလုံးဆိုင်ရာ သေဘာတူညီချက်; www.unglobalcompact.org

အေမရိကန် ဖက္ခရယု ရပိုင်း; စညးမ်းဦးမ်း www.acquisition.gov/far/

SA 8000 <https://sa-intl.org/programs/sa8000/>

ဒိုင်းတကာ လူမ;ရေးဆိုင်ရာ တာဝန်ယူမ; (SAI) www.sa-intl.org



စာရိက္ခာတမ်း သမိုင်း

ဗားရှင်း ၁.၀ - ဝေအာက္ခိဘာ ၂၀၀၄ တွင် ထုတ်ပြန်သည်။

ဗားရှင်း ၁.၁ - ဝေမ ၂၀၀၅ တွင် ထုတ်ပြန်သည်။ စာရိက္ခာတမ်းကို RBA ပံ့ပိုးမှုပံ့ပိုးမှု ဝေပျာင်းလဲလှယ်ကုသမှု စာမကုံးဝတ်အနာအထားကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်သည်။ အေဘုကာင်းအရာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု မရှိပါ။

ဗားရှင်း ၂.၀ - ဝေအာက္ခိဘာ ၂၀၀၅ တွင် မားဖြာဝေသာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို ထည့်သွင်းပါး ထုတ်ပြန်သည်။

ဗားရှင်း ၃.၀ - ဇွန် ၂၀၀၉ တွင် မားဖြာဝေသာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို ထည့်သွင်းပါး ထုတ်ပြန်သည်။

ဗားရှင်း ၄.၀ - ဧပြီ ၂၀၁၂ တွင် မားဖြာဝေသာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို ထည့်သွင်းပါး ထုတ်ပြန်သည်။

ဗားရှင်း ၅.၀ - ဝေဝိဝုဝု ၂၀၁၄ တွင် မားဖြာဝေသာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို ထည့်သွင်းပါး ထုတ်ပြန်သည်။

ဗားရှင်း ၅.၁ - မတ် ၂၀၁၅ တွင် A1 ကို ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှု ထုတ်ပြန်မှုကို ဇွန်ဝါရီ ၁ ရက် ၂၀၁၆ မှ စတင်သိကုသောကြောင့်။

ဗားရှင်း ၆.၀ - ဇွန်ဝါရီ ၂၀၁၈ တွင် မားဖြာဝေသာ ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုကို ထည့်သွင်းပါး ထုတ်ပြန်သည်။

ဗားရှင်း ၇.၀ - ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုအကြံပြု ပြုပြင်ဆင်ခြင်မှုအတူ ဇွန်ဝါရီလ ၂၀၂၁ တွင် ထုတ်ပြန်သည်။

RBA လုပ်ဆောင်မှုကိစ္စထံသို့ ဇွန် ၂၀၀၄ ဝေဝုဝု ဝေအာက္ခိဘာ ၂၀၁၄ ဗုဒ္ဓကားတွင် အီလက္တရာနစ် ပစ္စည်းထုတ်လုပ်သော ကုမ္ပဏီများ အဖွဲ့ကားတွင် ကနဦးစတင်ပုံစံလုပ်ဆောင်သည်။ ကုမ္ပဏီများကို ယခုကိစ္စထံသို့ အသုံးပြုပုံစံရရှိမှုကားပျိုး အားပေးသည်။ ဝေဘုကာင်း သတင်းအချက်အလက်ကား ရယူရန်ဝေရာ-



Responsible Business Alliance

Advancing Sustainability Globally

<http://www.responsiblebusiness.org>

RBA ကံ့ဝံ့တံ့ညးမံ့ဉ်း၏ တရားဝံ့ ဗားရှုငံ့မ္မာ အဂံ့လိဟံ့သာပျဖငံ့ ပျဖစ္ညး။
ဤဘာသာပျပန္နိမးကိုလောကဝံ့တံ့ရှုဖငံ့ ပံ့ပိုးပေးထားသညး