



Version 6.0 (2018)

หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ

หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)

ก่อนหน้านี้อคือหลักจรรยาบรรณแห่งแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC)

ซึ่งได้กำหนดมาตรฐานขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่า สภาพแวดล้อมการทำงานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่มีชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์เป็นองค์ประกอบหลัก

รวมไปถึงห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมดังกล่าวมีความปลอดภัยต่อพนักงาน

พนักงานได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้เกียรติ

วิธีการดำเนินธุรกิจแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อม และมีจริยธรรม

ภาคส่วนที่นับว่าเป็นส่วนหนึ่งของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ตามจุดประสงค์ของหลักจรรยาบรรณนี้คือ

องค์กรที่อาจมีการออกแบบ ทำการตลาด ทำการผลิต หรือการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

เพื่อผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจใภาคอิเล็กทรอนิกส์อาจนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปใช้โดยสมัครใจ

และอาจนำไปใช้กับธุรกิจให่วงโซ่อุปทานและผู้รับเหมาซึ่งรวมถึงผู้จัดหาแรงงานตามสัญญาจ้าง

ใการนำหลักจรรยาบรรณไปปฏิบัติใช้และเป็นผู้เข้าร่วมนั้น (“ผู้เข้าร่วม”)

ธุรกิจต้องแสดงถึงการสนับสนุนหลักจรรยาบรรณและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการตามทีระบุไว้

ผู้เข้าร่วมต้องเคารพหลักจรรยาบรรณซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติทีครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยอย่างน้อย

ผู้เข้าร่วมต้องแจ้งให้ผู้ส่งมอบลำดับถัดลงไปรับทราบและใให้นำหลักจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้

สิ่งสำคัญพื้นฐานใการนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้คือ ธุรกิจทีมีการปฏิบัติการใประเทศใใดๆ ก็ตาม

ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย และ กฎระเบียบทุกฉบับและทุกข้อของประเทศนั้นๆ ทีธุรกิจเกี่ยวข้อง¹

หลักจรรยาบรรณนี้ส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมปฏิบัติตาม โดยยึดถือตามมาตรฐานทีได้รับการยอมรับใระดับสากล

เพื่อแสดงใเห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สภาพแวดล้อม และจริยธรรมทางธุรกิจ

ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของสหประชาชาติด้านธุรกิจและสิทธิมนุษยชน

ข้อกำหนดใหลักจรรยาบรรณนี้ไต่ดัดแปลงมาจากมาตรฐานสิทธิมนุษยชนทีสำคัญ

รวมถึงคำประกาศขององค์กรแรงงานสากลด้านหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานของการทำงานและปฏิญญาสิทธิมนุษยชนสากลแห่งสหประชาชาติ

RBA

มีความมุ่งมั่นใการรับข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างสม่ำเสมอเพื่อการพัฒนาและการนำหลักจรรยาบรรณนี้ไปใช้ใอย่างต่อเนื่อง

หลักจรรยาบรรณนี้แบ่งออกเป็นห้าหมวด หมวด ก. ข. และ ค. วางมาตรฐานสำหรับแรงงาน

สุขภาพและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามลำดับ, หมวด ง.

เพิ่มเติมมาตรฐานทีเกี่ยวข้องกับจริยธรรมทางธุรกิจ, หมวด จ.

วางแนวทางพื้นฐานของระบบการจัดการทีเป็นที่ยอมรับใการนำหลักจรรยาบรรณนี้มาปฏิบัติ

¹ หลักจรรยาบรรณนี้ไม่มีเจตนาก่อให้เกิดสิทธิ์เพิ่มเติมต่อบุคคลทีสามารถรวมถึงพนักงานของธุรกิจ



ก. แรงงาน

ผู้เข้าร่วมให้คำมั่นในการรักษาสิทธิมนุษยชนของแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างมีศักดิ์ศรีและด้วยความเคารพตามที่เข้าใจในระดับสากล โดยประยุกต์ใช้กับแรงงานทุกประเภท ทั้งแรงงานชั่วคราว แรงงานต่างด้าว แรงงานนักเรียน แรงงานสัญญาจ้าง แรงงานจ้างโดยตรง และ แรงงานประเภทอื่น ๆ มาตรฐานที่ระบุไว้ในภาคผนวกเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับและถูกนำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณนี้ และอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์

มาตรฐานด้านแรงงาน มีดังนี้:

1) เสรีภาพในการเลือกงาน

ห้ามการบังคับใช้แรงงาน การผูกมัดแรงงาน (รวมถึงผูกมัดด้วยภาระหนี้) จะโดยสมัครใจหรือไม่สมัครใจ หรือแรงงานตามพันธสัญญา หรือการหาประโยชน์จากแรงงานนักโทษ ทาส หรือการค้ามนุษย์ รวมไปถึงการขนส่ง การเคลื่อนย้าย การเกณฑ์ การถ่ายโอน หรือการบังคับบุคคลเข้าทำงานด้วยการข่มขู่ บังคับ ขู่ขี้นยา ลักพาตัว หรือหลอกลวงให้ใช้แรงงานหรือให้บริการ ห้ามมีข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการห้ามแรงงานเคลื่อนที่ภายในสถานที่ประกอบการ นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อจำกัดที่ปราศจากเหตุผลอันควรในการเข้าหรือออกจากสถานที่ซึ่งจัดหาให้โดยบริษัท ส่วนหนึ่งของกระบวนการจ้างแรงงานคือ แรงงานต้องได้รับหนังสือสัญญาจ้างงานที่เขียนเป็นภาษาแม่ของตน ซึ่งต้องมีรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานครบถ้วนก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศที่เป็นถิ่นกำเนิดของตน และต้องไม่มีการสืบเปลี่ยนหรือการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาในสัญญาจ้างงานหลังจากที่แรงงานมาถึงยังประเทศปลายทางที่รับแรงงาน เว้นแต่เปลี่ยนแปลงให้ตรงตามกฎหมายในท้องถิ่น และมีเงื่อนไขที่เทียบเท่า หรือดีกว่า งานทั้งหมดต้องเป็นตามสมัครใจและแรงงานต้องมีอิสระที่จะลาออกจากงานหรือยกเลิกสัญญาจ้างงานได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างและตัวแทนต้องไม่ยึด ทำลาย ปกปิด อาศัย หรือปฏิเสธไม่ให้แรงงานถือเอกสารระบุตัวบุคคลหรือเอกสารเข้าเมืองของแรงงาน เช่น บัตรประจำตัวที่ออกให้โดยรัฐบาล หนังสือเดินทาง หรือหนังสืออนุญาตทำงาน เว้นแต่การยึดเอกสารดังกล่าวจำเป็นต้องกระทำตามกฎหมาย แรงงานต้องไม่มีการจ่ายค่าธรรมเนียมใด ๆ หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่เกี่ยวกับการจ้างงานของตน ให้แก่นายจ้างหรือตัวแทนในการจัดหางาน หากพบว่าแรงงานเป็นผู้จ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว ค่าธรรมเนียมจำนวนนั้นๆ ต้องถูกคืนให้กับแรงงาน

2) แรงงานเยาวชน

ห้ามใช้แรงงานเด็กในทุกขั้นตอนของการผลิต "เด็ก" หมายถึงบุคคลใดๆ ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือมีอายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือมีอายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำในประเทศ โดยถืออายุที่สูงสุดเป็นหลัก บริษัทสามารถสนับสนุนให้มีโครงการฝึกงานเพื่อการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบ แรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานเยาวชน) ต้องไม่ทำงานที่เสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยของตน ทั้งนี้รวมถึงการไม่ทำงานกะกลางคืนและการไม่ทำงานล่วงเวลา



ผู้เข้าร่วมต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีระบบการจัดการแรงงานนักเรียนอย่างเหมาะสม โดยมีการเก็บรักษาข้อมูลระเบียบนักเรียน

ตรวจสอบเงื่อนไขการจ้างงานของหน่วยงานการศึกษาที่เข้าร่วมอย่างเข้มงวด และปกป้องสิทธิของนักเรียนตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผู้เข้าร่วมต้องให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมตามสมควรแก่ แรงงานนักเรียนทุกคน

หากไม่มีกฎหมายในท้องถิ่นกำหนดไว้ อัตราค่าจ้างแรงงานนักเรียน ผู้ฝึกงาน

และแรงงานฝึกหัดอย่างน้อยต้องเท่ากับอัตราค่าจ้างของแรงงานขั้นเริ่มต้นที่ทำงานแบบเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน

3) ชั่วโมงการทำงาน

การศึกษาด้านการดำเนินธุรกิจแสดงถึงความเชื่อมโยงให้เห็นอย่างชัดเจนว่า

ความเครียดของแรงงานมีความสัมพันธ์กับผลผลิตภาพที่ลดลง ทำให้จำนวนการเปลี่ยนงาน

จำนวนการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยเพิ่มขึ้น

ชั่วโมงการทำงานต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้ในกฎหมายท้องถิ่น นอกจากนี้

ชั่วโมงทำงานไม่ควรมากกว่า 60 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลา

เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ แรงงานต้องได้รับอนุญาตให้มีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันต่อสัปดาห์

4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่แรงงานต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงกรณีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงขั้นต่ำ

ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น

แรงงานต้องได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำงานล่วงเวลามากกว่าอัตราค่าแรงรายชั่วโมงในเวลาทำงานปกติ

ห้ามใช้วิธีการหักค่าแรงเพื่อเป็นมาตรการลงโทษทางวินัย ในแต่ละรอบของการจ่ายค่าแรง

แรงงานต้องได้รับแจ้งรายการค่าจ้างภายในเวลาอันควรและสามารถเข้าใจง่าย

รวมถึงข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิสูจน์ความถูกต้องของค่าจ้างต่องานที่ได้ทำ การใช้แรงงานชั่วคราว

แรงงานนอกพื้นที่ และแรงงานภายนอกทั้งหมดต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายท้องถิ่น

5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

ต้องไม่มีการปฏิบัติโดยใช้ความรุนแรงหรือไร้มนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การข่มเหงทางเพศ

การลงโทษรุนแรง การขู่เชิญทางจิตใจหรือร่างกาย หรือการละเมิดด้วยวาจาต่อแรงงาน

หรือแม้แต่การขู่ว่าจะกระทำการดังกล่าว

นโยบายและกระบวนการทางวินัยเพื่อป้องกันการกระทำข้างต้นต้องได้รับการกำหนดไว้อย่างชัดเจนและแจ้งให้แรงงานรับทราบ

6) การไม่เลือกปฏิบัติ

ผู้เข้าร่วมควรให้คำมั่นต่อแรงงานเกี่ยวกับการปราศจากการข่มเหง และ ปราศจากการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย

บริษัทต้องไม่เลือกปฏิบัติอันเนื่องมาจากชาติพันธุ์ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การแสดงออกทางเพศสภาวะ

เผ่าพันธุ์หรือถิ่นกำเนิด ความพิการ การตั้งครรรค์ ศาสนา ฝ่ายการเมือง สมาชิกสหภาพ สถานะทหารผ่านศึก

ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือสถานะการสมรส ในการจ้างงานและวิธีปฏิบัติในการทำงาน เช่น ค่าแรง การเลื่อนขั้น

การให้รางวัล และโอกาสในการได้รับการฝึกอบรม แรงงานต้องมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจตามเหตุผลอันควร

แรงงานหรือผู้ที่อาจเป็นแรงงานไม่ควรต้องถูกกำหนดให้ทำการตรวจสุขภาพหรือทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย

ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ



Responsible Business Alliance

Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition

Advancing Sustainability Globally

7) เสรีภาพในการสมาคม

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่น

ผู้เข้าร่วมต้องเคารพสิทธิของแรงงานทุกคนที่ต้องการก่อตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามความสมัครใจ

เพื่อการต่อรองร่วมกันและการชุมนุมอย่างสันติ

เช่นเดียวกันกับการเคารพสิทธิของแรงงานที่ละเว้นจากการร่วมกิจกรรมดังกล่าว

แรงงานและ/หรือผู้แทนต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันแนวคิดและความกังวลกับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและวิธีการบริหารได้อย่างเปิดเผย โดยปราศจากความกลัวจากการถูกเลือกปฏิบัติ ลงโทษ ข่มขู่ หรือคุกคาม



Responsible Business Alliance

Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition

Advancing Sustainability Globally

ข. สุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมตระหนักว่า นอกจากการลดอุบัติเหตุของการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานแล้ว สิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพจะช่วยเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ทำให้การผลิตมีความคงเส้นคงวา สามารถรักษาแรงงาน และขวัญและกำลังใจของแรงงาน ผู้เข้าร่วมยังตระหนักอีกว่าการให้ข้อมูลและความรู้แก่แรงงานอย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งสำคัญที่จะชี้บ่งและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสถานประกอบการ

ระบบการจัดการที่ได้รับการยอมรับ เช่น OHSAS 18001

และแนวปฏิบัติขององค์กรแรงงานสากลด้านความปลอดภัยและสุขภาพวิชาชีพ

ได้นำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์

มาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย มีดังนี้

1) ความปลอดภัยในการทำงาน

แรงงานที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายด้านความปลอดภัย (เช่น อันตรายจากไฟฟ้าหรือแหล่งพลังงานอื่น ไฟ ยานพาหนะ และอันตรายจากการตกจากที่สูง) ต้องถูกชี้บ่งและประเมิน และ ถูกควบคุมโดยการออกแบบเฉพาะ การควบคุมด้านวิศวกรรม และการจัดการที่เหมาะสม การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

และระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในการทำงาน (รวมถึงอุปกรณ์ Lockout-Tagout)

และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เมื่ออันตรายต่างๆ ไม่สามารถควบคุมได้โดยวิธีการข้างต้น

แรงงานต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างดีและเหมาะสม

รวมทั้งเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายเหล่านั้น

ต้องดำเนินขั้นตอนเพื่อนำสตรีตั้งครรภ์/มารดาที่ให้นมบุตรออกจากสภาวะการทำงานที่มีอันตรายสูง

ขจัดหรือลดความเสี่ยงเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานของสตรีตั้งครรภ์และมารดาที่ให้นมบุตร

รวมถึงความเสี่ยงอันสืบเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงการจัดหาสถานที่สำหรับมารดาที่ให้นมบุตรที่เหมาะสม

2) ความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

ต้องชี้บ่งและประเมินสถานการณ์และเหตุการณ์ในกรณีฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการลดผลกระทบให้น้อยที่สุด โดยการให้แผนรับมือฉุกเฉินและกระบวนการตอบสนองรวมถึง การรายงานเหตุฉุกเฉิน

การแจ้งเตือนพนักงานและระเบียบปฏิบัติการอพยพ การฝึกอบรมและฝึกซ้อมของแรงงาน

เครื่องมือตรวจจับและดับเพลิงที่เหมาะสม ทางออกที่สะดวกและปราศจากสิ่งกีดขวาง และแผนฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ

แผนและกระบวนการดังกล่าวต้องเน้นที่การลดอันตราย ที่เกิดขึ้นต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม

และทรัพย์สินให้เหลือน้อยที่สุด



3) การบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน

ต้องมีการนำระเบียบปฏิบัติและระบบต่างๆ มาใช้เพื่อป้องกัน จัดการ ติดตาม และรายงานการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน รวมถึงมาตรการส่งเสริมการรายงานของแรงงาน การจำแนกและบันทึกกรณีบาดเจ็บและเจ็บป่วย การให้การรักษาที่จำเป็น การสอบสวนและดำเนินการเพื่อแก้ไขที่สาเหตุ และการอำนวยความสะดวกให้แรงงานกลับเข้าทำงาน

4) สุขอนามัยอุตสาหกรรม

แรงงานที่เสี่ยงต่อการได้รับสารเคมี สารชีวภาพและกายภาพ ต้องได้รับการชี้แจง ประเมิน ควบคุม ตามลำดับขั้นของการควบคุม อันตรายที่อาจเกิดขึ้นต้องถูกจัดหรือควบคุมผ่านการควบคุมที่เหมาะสมด้านการออกแบบ ด้านวิศวกรรม และด้านการจัดการ เมื่อไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงอันตรายได้อย่างเพียงพอโดยวิธีการดังกล่าว สุขภาพของแรงงานต้องได้รับการป้องกันโดยการใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ซึ่งต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างดี โปรแกรมการป้องกันต้องรวมถึงเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับอันตรายเหล่านั้น

5) งานที่ต้องการแรงงานทางกายภาพ

แรงงานที่เสี่ยงต่ออันตรายจากงานที่ใช้แรงงานทางกายภาพ รวมถึงการจัดการกับวัสดุโดยแรงงานคนและการยกของหนักหรือยกของเป็นประจำ การยืนเป็นเวลานานหรือเป็นประจำหรืองานประกอบที่ใช้แรงมากต้องได้รับการชี้แจง ประเมิน และควบคุม

6) การป้องกันอันตรายจากการใช้เครื่องจักรกล

เครื่องจักรกลการผลิตและเครื่องจักรอื่นๆ ต้องได้รับการประเมินความปลอดภัย ในกรณีที่เครื่องจักรอาจก่อให้เกิดอันตรายและการบาดเจ็บต่อแรงงาน ต้องมีเครื่องป้องกันทางกายภาพ เครื่องล็อกและสิ่งป้องกันซึ่งต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

7) สุขอนามัย อาหาร และที่อยู่อาศัย

แรงงานต้องสามารถเข้าถึงห้องสุขาที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด และการเตรียม การจัดเก็บอาหาร และสถานที่รับประทานอาหารที่สุขลักษณะ หอพักแรงงานที่ผู้เข้าร่วมหรือผู้แทนจัดหาให้ต้องได้รับการดูแลรักษาให้สะอาดและปลอดภัย พร้อมด้วยทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม น้ำร้อนสำหรับอาบน้ำ แสงสว่าง ความอบอุ่นและการระบายอากาศที่เพียงพอ และพื้นที่ส่วนบุคคลที่มีความปลอดภัยเพื่อเก็บรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือของมีค่า และพื้นที่ส่วนตัวพร้อมสิทธิในการเข้าออกสถานที่ได้ตามเหตุผลอันควร

8) การสื่อสารด้านสุขภาพและความปลอดภัย

ผู้เข้าร่วมต้องให้ข้อมูลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสมแก่แรงงาน และการฝึกอบรมในภาษาที่แรงงานใช้ หรือในภาษาที่แรงงานเข้าใจ เกี่ยวกับอันตรายที่ถูกชี้แจงในสถานที่ทำงาน



Responsible Business Alliance

Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition

Advancing Sustainability Globally

ซึ่งแรงงานเหล่านั้นมีความเสี่ยงที่จะประสบ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงอันตรายจากเครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี อัคคีภัย และอันตรายทางร่างกาย

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับด้านสุขภาพและความปลอดภัยต้องได้รับการตีประกาศไว้อย่างชัดเจนในสถานประกอบการ หรือติดไว้ในสถานที่ที่ขี้งไวและ แรงงานเข้าถึงได้ ต้องมีการฝึกอบรมให้กับแรงงานทุกคนก่อนเริ่มการทำงาน และเป็นประจำหลังจากนั้น แรงงานต้องได้รับการส่งเสริมให้แจ้งความกังวลใจเรื่องความปลอดภัย



ค. สิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมถือเป็นส่วนหนึ่งของการผลิตสินค้าระดับโลก การดำเนินการผลิตต้องลดผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติ ในขณะที่ต้องปกป้องสุขภาพและความปลอดภัยของสาธารณชนด้วย ระบบการจัดการที่ได้รับการยอมรับ เช่น ISO 14001 และระบบจัดการและตรวจสอบนิเวศสถานะ (Eco Management and Audit System - EMAS) ได้นำมาใช้เป็นแหล่งอ้างอิงในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

1) ใบอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด (เช่น การเฝ้าพิจารณาการปล่อยของเสีย) การอนุมัติ และการขึ้นทะเบียนต้องได้รับการดำเนินการ เก็บรักษา และปรับปรุงให้ตรงกับสถานการณ์ปัจจุบัน และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรายงาน

2) การป้องกันมลภาวะและการลดการใช้ทรัพยากร

ต้องมีการลดการปล่อย การระบายสารพิษ และการผลิตของเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมถึงการจัดให้หมดไปที่แหล่งกักเก็บ หรือทำการปฏิบัติการ ตัวอย่างเช่น การเพิ่มอุปกรณ์ควบคุมมลพิษ การปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการทางสาธารณสุขโรค หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ต้องอนุรักษ์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งรวมถึงน้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และผลิตภัณฑ์จากป่าดงดิบ หรือด้วยวิธีการปฏิบัติการ เช่น ปรับปรุงขั้นตอนการผลิต การบำรุงรักษา และกระบวนการทางสาธารณสุขโรค การใช้วัสดุทดแทน การนำไปใช้ซ้ำ การอนุรักษ์ การรีไซเคิล หรือโดยวิธีการอื่น ๆ

3) วัตถุอันตราย

ต้องมีการขี้งสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ก่ออันตรายหากปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม ติดป้ายแสดง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องการจัดการ การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ การรีไซเคิล หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการกำจัดทิ้ง

4) ขยะมูลฝอย

ผู้เข้าร่วมต้องใช้วิธีการอย่างเป็นระบบและรับผิดชอบต่อขยะ ขี้บ่ง จัดการ ลด และกำจัดหรือรีไซเคิลขยะมูลฝอย (ที่ไม่เป็นอันตราย)

5) การปล่อยมลภาวะทางอากาศ

การปล่อยสารระเหยที่เป็นสารอินทรีย์เคมี ละอองลอย สารกีดกร่อน สารอนุภาค สารเคมีทำลายโอโซน และการเผาไหม้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานออกสู่อากาศ ต้องได้รับการจำแนก ต้องมีการตรวจสอบ ควบคุม



Responsible Business Alliance

Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition

Advancing Sustainability Globally

และบำบัดก่อนปล่อยออกเป็นประจํา

ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบควบคุมการปล่อยมลภาวะทางอากาศเป็นประจํา

6) ข้อจำกัดด้านวัสดุ

ผู้เข้าร่วมต้องยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ

และข้อกำหนดของลูกค้าเกี่ยวกับการห้ามหรือการจำกัดสารเฉพาะในสินค้าและการผลิต

รวมถึงการติดตามกระบวนการเกี่ยวกับการรีไซเคิลและการกำจัดทิ้ง

7) การจัดการน้ำ

ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการจัดการน้ำซึ่งต้องจัดทำบันทึก กำหนดคุณลักษณะ

และตรวจสอบติดตามแหล่งน้ำ การใช้น้ำ และการปล่อยน้ำ รวมถึงการแสวงหาโอกาสในการอนุรักษ์น้ำ

และควบคุมช่องทางการปนเปื้อน ต้องกำหนดคุณลักษณะ ตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม

และบำบัดน้ำเสียทุกชนิดตามที่กำหนด ก่อนทำการปล่อยหรือทิ้งสู่ภายนอก

ผู้เข้าร่วมต้องทำการเฝ้าพินิจประสิทธิภาพของระบบการบำบัดน้ำเสียและระบบการกักเก็บเป็นประจํา

เพื่อให้แน่ใจถึงสมรรถนะและสอดคล้องกับกฎระเบียบ

8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ต้องมีการติดตามและบันทึกการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวข้องทั้งหมดใน Scope 1 และ 2 ทั้งในระดับสถานประกอบการและ/หรือในระดับองค์กร

ผู้เข้าร่วมต้องหาวิธีที่คุ้มค่าต่อต้นทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ต่ำที่สุด



ง. จริยธรรม

เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและประสบความสำเร็จในตลาด
ผู้เข้าร่วมและตัวแทนต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมขั้นสูงสุด รวมถึง

1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

ต้องยึดถือมาตรฐานความซื่อสัตย์ขั้นสูงสุดในทุกการดำเนินทางธุรกิจ
ผู้เข้าร่วมต้องมีนโยบายไม่ประนีประนอมต่อการทุจริตโดยสิ้นเชิง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการติดสินบน การคอร์รัปชัน การรีดไถ และการฉ้อฉลในทุกรูปแบบ

2) ไม่มีการเอื้อประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม

ต้องไม่สัญญา เสนอ มอบอำนาจ ให้
หรือยอมรับการติดสินบนหรือวิธีการอื่นใดที่จะทำให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควรหรือไม่เหมาะสม
ข้อห้ามนี้รวมถึงการสัญญา เสนอ มอบอำนาจ ให้ หรือยอมรับสิ่งของใดที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
เพื่อให้ได้มาหรือรักษาธุรกิจไว้ ชำนาญธุรกิจแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง หรือได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม
ต้องมีการตรวจสอบติดตามและบังคับใช้กระบวนการต่างๆ
เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

3) การเปิดเผยข้อมูล

การเจรจาทางธุรกิจทั้งหมดควรกระทำอย่างโปร่งใสและมีการอ้างอิงในเอกสารและบันทึกข้อมูลทางธุรกิจของผู้เข้าร่วมอย่างถูกต้องแม่นยำ ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย วิธีปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมทางธุรกิจ โครงสร้าง สถานะและผลประกอบการทางการเงินของผู้เข้าร่วม
ต้องได้รับการเปิดเผยตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของอุตสาหกรรม
การปลอมแปลงบันทึกข้อมูลหรือแถลงข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทานเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้

4) ทรัพย์สินทางปัญญา

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาต้องได้รับการเคารพ กล่าวคือ
การถ่ายโอนเทคโนโลยีและฐานความรู้ต้องกระทำในลักษณะที่มีการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
ข้อมูลของลูกค้าและ ผู้ส่งมอบ ต้องได้รับการปกป้อง

5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม

ต้องรักษามาตรฐานของการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันที่เป็นธรรม



6) การปกป้องลักษณะบุคคลและการไม่ตอบโต้

มีโครงการคุ้มครองความลับ ความเป็นนิรนาม และการปกป้องซัพพลายเออร์และลูกจ้างที่เป็นผู้ร้องเรียน² เว้นแต่จะถูกห้ามโดยกฎหมาย

ผู้เข้าร่วมควรมีกระบวนการสื่อสารสำหรับบุคลากรเพื่อให้สามารถแจ้งความกังวลของตนได้โดยปราศจากความกลัวจากการถูกตอบโต้

7) การหาแหล่งแร่ธาตุโดยมีความรับผิดชอบ

ผู้เข้าร่วมต้องมีนโยบายที่สมเหตุสมผลในการหาแร่ธาตุแทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน และทองคำ ที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้าซึ่งมิได้เป็นการสนับสนุนด้านเงินทุนแก่กลุ่มติดอาวุธที่จะเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างร้ายแรงไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกหรือประเทศใกล้เคียง

ผู้เข้าร่วมต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะอย่างเคร่งครัดในการหาแหล่งที่มาและลำดับห่วงโซ่ของการคุ้มครองแร่ธาตุเหล่านี้ และแสดงมาตรฐานการตรวจสอบสถานะที่มีให้แก่ลูกค้าเมื่อลูกค้าร้องขอ

8) ความเป็นส่วนตัว

ผู้เข้าร่วมให้คำมั่นในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามความคาดหวังและด้วยเหตุผลอันควรของผู้ที่ทำธุรกิจด้วย รวมถึงผู้ส่งมอบ ลูกค้า ผู้บริโภค และพนักงาน

ผู้เข้าร่วมต้องปฏิบัติตามกฎหมายรักษาความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวและระเบียบข้อกำหนดในกรณีที่ได้รวบรวม เก็บรักษา ประมวลผล ส่งต่อ และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

² นิยามของผู้ร้องเรียน: ผู้ใดก็ตามที่เปิดเผยการกระทำที่ไม่เหมาะสมของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท หรือของเจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือหน่วยงานรัฐ



จ. ระบบการจัดการ

ผู้เข้าร่วมต้องปฏิบัติใช้หรือจัดตั้งระบบการจัดการซึ่งมีขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบการจัดการต้องได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อให้ (ก) สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการและผลิตภัณฑ์ของผู้เข้าร่วมที่มีการบังคับใช้ (ข) สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ และ (ค) ชีบ่งและบรรเทาความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานอันเกี่ยวเนื่องกับหลักจรรยาบรรณนี้ ระบบควรเฝ้าอำนวยความสะดวกปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระบบการจัดการควรมีองค์ประกอบเบื้องต้นต่อไปนี้

1) ความมั่นคงสัญญาของบริษัท

ค่าแถลงนโยบายความรับผิดชอบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทเพื่อยืนยันถึงพันธกิจของผู้เข้าร่วมที่ปฏิบัติตนให้สอดคล้องและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งได้รับการเห็นชอบโดยคณะผู้บริหารและตีประกาศไว้เป็นภาษาท้องถิ่นภายในสถานประกอบการ

2) ความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

ผู้เข้าร่วมต้องชีบ่งตัวผู้บริหารอาวุโสและผู้แทนของบริษัทที่รับผิดชอบในการนำระบบการจัดการและโครงการที่เกี่ยวข้องมาปฏิบัติ ผู้บริหารอาวุโสทำการทบทวนสถานะของระบบการจัดการเป็นประจำ

3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

มีกระบวนการเพื่อชีบ่ง ฝ่าฝืน และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดของลูกค้าที่บังคับใช้ รวมถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณนี้

4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

มีกระบวนการเพื่อชีบ่งการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย³ และวิธีปฏิบัติต่อแรงงานและความเสี่ยงต่อจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของผู้เข้าร่วม

มีการพิจารณาระดับนัยสำคัญที่เกี่ยวข้องสำหรับความเสี่ยงแต่ละรายการและมีการใช้กระบวนการและการควบคุมทางกายภาพที่เหมาะสมเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่ชีบ่งให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

³ พื้นที่ที่อยู่ในการประเมินความเสี่ยงสำหรับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยได้แก่ พื้นที่ทำการผลิต คลังสินค้าและวัสดุ และสถานที่จัดเก็บอุปกรณ์สนับสนุนด้านสาธารณสุขโลก รวมถึงห้องปฏิบัติการและพื้นที่ทำการทดสอบ สุขา (ห้องอาบน้ำ) ครัว/โรงอาหาร และห้องพัก/บ้านพักแรงงาน



5) วัตถุประสงค์การปรับปรุง

มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

และแผนการปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของผู้เข้าร่วม รวมถึงการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วมเป็นระยะๆ

6) การฝึกอบรม

จัดโครงการฝึกอบรมผู้จัดการและแรงงานเพื่อบังคับใช้นโยบาย กระบวนการทำงาน

และวัตถุประสงค์การปรับปรุงของผู้เข้าร่วม และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดที่บังคับใช้

7) การสื่อสาร

มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง

และผลการดำเนินงานของผู้เข้าร่วม ต่อแรงงาน ผู้ส่งมอบ และลูกค้า

8) ความคิดเห็นตอบกลับ การมีส่วนร่วม และการร้องทุกข์ของแรงงาน

มีกระบวนการอย่างต่อเนื่องซึ่งรวมถึงกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานและรับความคิดเห็นตอบกลับต่อวิธีปฏิบัติและสภาพการทำงานตามที่ครอบคลุมอยู่ในหลักจรรยาบรรณนี้เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9) การตรวจติดตามและประเมิน

ทำการประเมินตนเองเป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบข้อกำหนด

รวมถึงเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณและข้อกำหนดของลูกค้าตามที่สัญญาไว้

ซึ่งสัมพันธ์กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

10) กระบวนการปฏิบัติการแก้ไข

มีกระบวนการปฏิบัติการแก้ไขอย่างทันท่วงทีต่อความเสี่ยงประสิทธิภาพซึ่งซึ่งได้จากการประเมินภายในหรือภายนอก การตรวจสอบ การสืบสวน และการทบทวน

11) การจัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูล

มีการสร้างและรักษาเอกสารและบันทึกข้อมูลเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติตามระเบียบและสอดคล้องกับข้อกำหนดของบริษัท พร้อมทั้งการรักษาความลับเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวตามความเหมาะสม

12) ความรับผิดชอบต่อผู้ส่งมอบ

มีกระบวนการเพื่อสื่อสารข้อกำหนดหลักจรรยาบรรณให้แก่ผู้ส่งมอบ

และเพื่อเฝ้าพิทักษ์ผู้ส่งมอบให้ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้



Responsible Business Alliance

Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition

Advancing Sustainability Globally

แหล่งอ้างอิง

มาตรฐานดังต่อไปนี้ได้นำมาใช้ในการจัดเตรียมหลักจรรยาบรรณและอาจเป็นแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมที่มีประโยชน์
มาตรฐานดังต่อไปนี้อาจหรืออาจไม่ได้นำไปใช้โดยผู้เข้าร่วมแต่ละราย

กฎหมายปฏิรูปวอลล์สตรีท ดอดด์-แฟรงค์ และพระราชบัญญัติการคุ้มครองผู้บริโภค

<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

ระบบการจัดการและการตรวจสอบด้านสิ่งแวดล้อม http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

แนวปฏิบัติจริยธรรมการค้า www.ethicaltrade.org/

แนวปฏิบัติขององค์กรแรงงานสากลด้านความปลอดภัยและสุขภาพ

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

มาตรฐานแรงงานนานาชาติขององค์กรแรงงานสากล

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

มาตรฐาน ISO 14001 www.iso.org

สมาคมป้องกันอัคคีภัยแห่งชาติ www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict- Affected and High Risk Areas <http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

OECD Guidelines for Multinational Enterprises <http://www.oecd.org/investment/mne/1903291.pdf>

OHSAS 18001 <http://www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/>

ปฏิญญาสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ www.un.org/Overview/rights.html

อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต <https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ www.unglobalcompact.org

ระเบียบการเข้าซื้อกิจการของรัฐบาลกลางสหรัฐอเมริกา www.acquisition.gov/far/

SA 8000 <http://www.sa-intl.org/index.cfm?fuseaction=Page.ViewPage&PageID=937>

มาตรฐานแรงงานว่าด้วยความรับผิดชอบทางสังคม (SAI) www.sa-intl.org



Responsible Business Alliance

Formerly the Electronic Industry Citizenship Coalition

Advancing Sustainability Globally

ประวัติเอกสาร

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.0 - เผยแพร่ ตุลาคม 2547

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1.1 - เผยแพร่ พฤษภาคม 2548 เปลี่ยนเอกสารให้อยู่ในรูปแบบ RBA ปรับปรุงการจัดหน้าเล็กน้อย ไม่มีความเปลี่ยนแปลงในเนื้อหา

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2.0 - เผยแพร่ ตุลาคม 2548 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3.0 - เผยแพร่ มิถุนายน 2552 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 4.0 - เผยแพร่ เมษายน 2555 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5.0 - เผยแพร่ พฤศจิกายน 2557 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 5.1 - เผยแพร่ มีนาคม 2558 พร้อมแก้ไขเนื้อหาของ ก1 มีผลใช้บังคับเมื่อ 1 มกราคม 2559

ฉบับแก้ไขครั้งที่ 6.0 - เผยแพร่ มกราคม 2561 พร้อมแก้ไขข้อกำหนดหลายข้อ

หลักจรรยาบรรณ RBA

ได้เริ่มพัฒนาขึ้นเป็นครั้งแรกโดยกลุ่มบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างมิถุนายนถึงตุลาคม 2547 บริษัทต่างๆ ได้รับการเชิญและส่งเสริมให้นำหลักจรรยาบรรณนี้ไปปฏิบัติใช้ คุณอาจขอรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก responsiblebusiness.org