



Версия 6.0 (2018)

Кодекс делового поведения и этики RESPONSIBLE BUSINESS ALLIANCE

Кодекс делового поведения и этики Responsible Business Alliance (Альянс ответственного бизнеса (RBA)), ранее Electronic Industry Citizenship Coalition (Коалиция за социальную ответственность электронной промышленности (EICC)), устанавливает стандарты для обеспечения того, чтобы условия труда в электронной промышленности и в отраслях, в которых электроника является ключевым составляющим, и ее цепочки поставок были безопасными, чтобы к рабочим относились с уважением и достоинством и чтобы бизнес был экологически ответственным и осуществлялся с соблюдением этических принципов.

Частью электронной промышленности для целей данного Кодекса считаются все организации, которые могут проектировать, продавать, производить или предоставлять товары и услуги, которые используются для производства электронных товаров. Кодекс может быть добровольно принят любой компанией, работающей в секторе электроники, и впоследствии применяться этой компанией в отношении своей цепочки поставок и субподрядчиков, включая поставщиков контрактного труда (контрактных рабочих).

Чтобы принять Кодекс и стать участником («Участник»), компания должна заявить о своей поддержке Кодекса и активно придерживаться Кодекса и его стандартов в соответствии с системой управления, как описано в данном документе.

Участники должны рассматривать Кодекс как общую инициативу для всей цепочки поставок. Как минимум, Участники должны также требовать от своих поставщиков следующего уровня подтвердить принятие и внедрить положения Кодекса в своих компаниях.

Основополагающим для принятия Кодекса является понимание того, что компания во всех своих видах деятельности должна действовать в полном соответствии с законами, правилами и положениями стран, в которых она осуществляет свою деятельность.¹ Кодекс призывает Участников принимать меры сверх прописанных законодательством, опираясь на международно признанные стандарты, с тем чтобы повысить социальную и экологическую ответственность и деловую этику. В соответствии с Руководящими принципами ООН в сфере бизнеса и прав человека положения данного Кодекса основаны на ключевых международных стандартах в области прав человека, включая Декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и Всеобщую декларацию прав человека ООН.

RBA стремится обеспечить постоянный вклад заинтересованных сторон в постоянную разработку и внедрение Кодекса делового поведения и этики.

Кодекс состоит из пяти разделов. Разделы А, В и С описывают стандарты в сфере труда, здоровья и безопасности, и окружающей среды, соответственно. В Разделе D приводятся стандарты, касающиеся деловой этики; в разделе Е описываются элементы приемлемой системы управления соблюдением данного Кодекса.

¹ Кодекс не предназначен для создания новых и дополнительных прав третьих лиц, в том числе работников.



A. ТРУД

Участники обязуются соблюдать права человека в отношении работников и относиться к ним с достоинством и уважением, как это отражается в понимании международного сообщества. Это относится ко всем работникам, включая временных, мигрантов, студентов, контрактных, непосредственных сотрудников и работников любого другого вида. Общепризнанные стандарты, изложенные в приложении, использовались в качестве ссылок при подготовке данного Кодекса и могут быть полезным источником дополнительной информации.

Стандарты в сфере труда:

1) Добровольный характер труда

Принудительный, кабальный (в том числе долговая кабала), залоговый труд по договору, недобровольный или эксплуататорский труд заключенных, рабство и торговля людьми запрещены. Это включает в себя транспортировку, укрывательство, вербовку, передачу или прием лиц посредством угроз, силы, принуждения, похищения или мошенничества в отношении труда или предоставления услуг. Не должно быть необоснованного ограничения свободы передвижения работников по производственному объекту в дополнение к необоснованным ограничениям на вход или выход из помещений, предоставляемых компанией. В рамках процесса найма работникам должен быть предоставлен письменный трудовой договор на их родном языке, в котором содержится описание условий трудовых отношений до того, как работник уедет из своей страны происхождения, и в трудовой договор не должны вноситься никакие замены или изменения до прибытия работника в принимающую страну, если эти изменения не внесены с целью соответствия местному законодательству и не предусматривают равных или лучших условий труда. Работа должна быть добровольной, и работники могут свободно покинуть работу в любое время или прекращать трудовые отношения. Работодателям и агентам запрещено удерживать или иным образом уничтожать, скрывать, конфисковать или лишать доступа к удостоверениям личности или иммиграционным документам сотрудников, таким как выданные правительством удостоверения личности, паспорта или разрешения на работу, если только такое удержание не требуется по закону. Работодатели и агенты не должны требовать от работников уплаты комиссионных или других сборов за их трудоустройство. Если какие-либо подобные сборы были уплачены работником, эти сборы должны быть возвращены работнику.

2) Молодые работники

Детский труд запрещен на любом этапе производства. Термин «ребенок» относится к любому лицу в возрасте до 15 лет или до окончания обязательного образования или до минимального трудоспособного возраста в стране, в зависимости от того, что больше. Приветствуется использование законных программ обучения на рабочем месте, которые соответствуют всем законам и нормативным положениям. Работники моложе 18 лет (Молодые работники) не должны выполнять работу, которая может поставить под угрозу их здоровье или



безопасность, включая ночные смены и сверхурочную работу. Участник должен обеспечить надлежащее руководство учащимся работникам (работникам-студентам) путем надлежащего ведения школьных или студенческих документов, тщательной проверки партнеров по образованию и защиты прав учащихся в соответствии с применимым законодательством и нормативными положениями. Участник должен предоставлять соответствующую поддержку и обучение всем учащимся работникам (работникам-студентам). В отсутствие местного законодательства ставка заработной платы для работников-студентов, стажеров и учеников / подмастеров должна быть, как минимум, равной ставке заработной платы других работников начального уровня, выполняющих такие же или похожие задачи.

3) Продолжительность рабочего времени

Исследования в области деловой практики четко связывают повышенную рабочую нагрузку со снижением производительности, увеличением коэффициента текучести рабочей силы и ростом случаев травматизма и заболеваний на рабочем месте. Продолжительность рабочей недели не должна превышать максимального значения, установленного местным законодательством. Кроме того, рабочая неделя должна составлять не более 60 часов в неделю, включая сверхурочные, за исключением чрезвычайных или необычных ситуаций. Работники должны иметь, по крайней мере, один выходной день каждые семь дней.

4) Заработная плата и льготы / бонусы

Компенсация, выплачиваемая работникам, должна соответствовать всем применимым законам о заработной плате, в том числе касающимся минимальной заработной платы, сверхурочных часов и предусмотренных законом льгот / бонусов. В соответствии с местным законодательством работникам выплачивается компенсация за сверхурочную работу по ставкам, превышающим обычные почасовые ставки. Удержания из заработной платы в качестве дисциплинарной меры не допускаются. За каждый период оплаты работникам предоставляется своевременная и понятная ведомость по заработной плате, содержащая достаточную информацию для подтверждения точной компенсации за выполненную работу. Все использование временного, диспетчерского труда и аутсорсинга работников должно осуществляться в рамках местного законодательства.

5) Гуманное отношение

Запрещено жестокое и бесчеловечное обращение, включая любые виды сексуальных домогательств, сексуальное насилие, телесные наказания, психическое или физическое принуждение или словесное оскорбление работников. Не допускаются также угрозы любого из перечисленных видов поведения. Дисциплинарные меры и процедуры в поддержку этих требований должны быть четко определены и сообщены работникам.

6) Отсутствие дискриминации

Участники должны обеспечивать условия труда работникам без притеснений и незаконной дискриминации. Компании не должны участвовать в дискриминации по признаку расы, цвета кожи, возраста, пола, сексуальной ориентации, гендерной идентичности и ее выражения, этнической принадлежности или национального происхождения, инвалидности,



беременности, религии, политической принадлежности, членства в профсоюзах, статуса ветерана, охраняемой генетической информации или матримониального статуса при приеме на работу и в практике трудовых отношений, например в отношении заработной платы, повышения в должности, предоставления бонусов и доступа к обучению. Работникам должно предоставляться приемлемое помещение для религиозных целей. Кроме того, работники или потенциальные работники не должны подвергаться медицинским осмотрам и тестам или физическим обследованиям, которые могут использоваться дискриминационным образом.

7) Свобода собраний и профсоюзов

В соответствии с местным законодательством Участники должны уважать право всех трудящихся создавать и вступать в профсоюзы по собственному выбору, вести коллективные переговоры и участвовать в мирных собраниях, а также уважать право работников воздерживаться от такой деятельности. Работники и/или их представители должны иметь возможность открыто общаться и делиться идеями и проблемами с руководством в отношении условий труда и методов управления, не опасаясь дискриминации, расправы, запугивания или преследования.



В. ГИГИЕНА (ЗДОРОВЬЕ) И БЕЗОПАСНОСТЬ

Участники признают, что в дополнение к минимизации случаев травматизма и частоты заболеваний, связанных с работой, безопасная и здоровая рабочая среда повышает качество продукции и услуг, слаженность производства, коэффициент удержания работников и укреплению их морального состояния и корпоративного духа. Участники также признают, что учет мнений сотрудников и их обучение имеют важное значение для выявления и решения вопросов охраны здоровья и безопасности на рабочем месте.

Признанные системы управления, такие как OHSAS 18001 и Руководящие принципы MOT по безопасности и гигиене труда, использовались в качестве основы при подготовке данного Кодекса и могут быть полезным источником дополнительной информации.

Стандарты в сфере охраны здоровья и обеспечения безопасности:

1) Охрана труда

Потенциальные риски для безопасности работников (например, химических, электрических и других источников энергии, огня, транспортных средств и опасности падения) должны быть определены, оценены и контролироваться посредством надлежащего проектирования, инженерного и административного контроля, профилактического обслуживания и обеспечения соблюдения техники безопасности (включая блокировку/маркировку) и постоянное обучение по вопросам обеспечения безопасности. В тех случаях, когда опасные факторы не могут надлежащим образом контролироваться этими средствами, работникам должны быть предоставлены надлежащие, пригодные для использования средства индивидуальной защиты и учебные материалы о рисках, связанных с этими опасными факторами. Необходимо также предпринять разумные шаги для недопущения беременных женщин/кормящих матерей к работе с высокой опасностью, устранения или снижения рисков для здоровья и безопасности на рабочем месте для беременных женщин и кормящих матерей, включая тех, которые связаны с их рабочими заданиями, а также выделить необходимые места для кормящих матерей.

2) Готовность к чрезвычайным ситуациям

Потенциальные чрезвычайные ситуации и события должны быть выявлены и оценены, а их воздействие минимизировано путем внедрения плана действий в чрезвычайных ситуациях и реализации процедур обеспечения безопасности, включая экстренную отчетность, уведомление сотрудников и процедуры эвакуации, обучение и тренировки работников, соответствующее оборудование для обнаружения и тушения пожаров, легкий и беспрепятственный выход, адекватное оборудование выходов и план действий в непредвиденных ситуациях. Такие планы и процедуры должны быть направлены на минимизацию вреда для жизни, окружающей среды и имущества.



3) Производственные травмы и заболевания

Должны быть разработаны процедуры и системы для предотвращения, управления, отслеживания и сообщения о производственных травмах и заболеваниях, включая положения, касающиеся: поощрения работников за сообщения о нарушении; классификации и регистрации случаев травматизма и заболеваний; оказания необходимой медицинской помощи; расследования этих случаев и осуществления корректирующих действий по устранению их причин; и содействия возвращения работников к работе.

4) Производственная гигиена

Воздействие на работников химических, биологических и физических веществ должно быть выявлено, оценено и проконтролировано в соответствии с иерархией контроля. Потенциально опасные факторы должны быть устранены или контролироваться с помощью надлежащего проектирования, технических и административных средств контроля. Если опасные факторы не могут надлежащим образом контролироваться такими средствами, работникам необходимо предоставить и контролировать использование соответствующих, пригодных средств индивидуальной защиты (СИЗ). Защитные программы должны включать учебные материалы о рисках, связанных с этими опасными факторами.

5) Тяжелый физический труд

Необходимо выявлять, оценивать и контролировать работу работника, связанную с выполнением физически сложных задач, включая ручную обработку материалов, подъем тяжестей или повторяющийся подъем, длительное стояние на ногах и многократные или повторяющиеся задачи по сборке.

6) Обеспечение безопасности при работе с оборудованием

Производственная и другая техника должна оцениваться на предмет безопасности. Физические ограждения, блокировки и барьеры должны обеспечиваться и надлежащим образом поддерживаться в тех случаях, когда оборудование представляет опасность для работников.

7) Санитарные условия, питание и жилье

Работникам должен быть обеспечен доступ к чистым туалетам, питьевой воде и условиям для приготовления пищи, хранения и потребления пищевых продуктов. Рабочие общежития, предоставляемые Участником или трудовым агентом, должны быть чистыми и безопасными, снабжены соответствующим аварийным выходом, горячей водой для принятия ванны и душа, достаточным освещением и вентиляцией, индивидуальными защищенными помещениями для хранения личных и ценных предметов, и достаточное личное пространство наряду с разумными привилегиями для входа и выхода.



8) Предоставление информации в отношении охраны здоровья и обеспечения безопасности

Участник должен предоставить работникам соответствующую информацию об охране здоровья и обеспечении безопасности на рабочем месте и обучение на языке работника или на языке, который работник может понять, в отношении всех выявленных опасностей на рабочем месте, которым подвергаются работники, включая, помимо прочего, механические, электрические, химические, пожарные и физические опасные факторы. Информация, связанная с охраной здоровья и безопасностью, должна быть размещена на территории предприятия или помещена на открытом и доступном для работников участке. Обучение предоставляется всем работникам до начала работы и в период занятости на регулярной основе. Работников следует поощрять за сообщение о возможных рисках и нарушениях в сфере безопасности



С. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

Участники признают, что экологическая ответственность является неотъемлемой частью производства продуктов мирового класса. В производственных операциях негативное воздействие на местное общество, окружающую среду и природные ресурсы следует минимизировать, одновременно обеспечивая охрану здоровья и безопасности населения. Признанные системы управления, такие как ISO 14001 и Eco Management and Audit System (EMAS), использовались в качестве основы при подготовке данного Кодекса и могут быть полезным источником дополнительной информации.

Экологические стандарты:

1) Экологические разрешения и отчетность

Все необходимые экологические разрешения (например, мониторинг выбросов), согласования и регистрации, необходимо получать, хранить и периодически актуализировать; содержащиеся в них требования к производственным процессам и отчетности должны соблюдаться.

2) Предотвращение загрязнения окружающей среды и снижение потребления ресурсов

Выбросы и сбросы загрязняющих веществ и образование отходов должны быть сведены к минимуму или устранены у источника или с помощью таких методов, как установка оборудования для борьбы с загрязнениями; изменение производства, технического обслуживания и процессов на объекте; или другими способами. Использование природных ресурсов, включая воду, ископаемое топливо, полезные ископаемые и лесные продукты, должно осуществляться экономно или сокращаться такими методами, как изменение процессов производства, технического обслуживания и процессов на объекте, замена материалов, повторное использование, консервация, переработка или другие средства.

3) Опасные вещества

Химические вещества и другие материалы, представляющие опасность для человека или окружающей среды, должны быть идентифицированы, маркированы, и в отношении них должно быть обеспечено безопасное обращение, перемещение, хранение, использование, переработка, повторное использование и утилизация.

4) Твердые отходы

Участник должен применять систематический подход к выявлению, управлению, сокращению и ответственной утилизации или переработке твердых отходов (неопасных).



5) Выбросы в атмосферу

Выбросы в атмосферу летучих органических химикатов, аэрозолей, едких веществ, твердых частиц, озоноразрушающих веществ и побочных продуктов горения, образующихся в результате производственных процессов, должны быть описаны и категоризованы. Они должны регулярно оцениваться, контролироваться и перерабатываться в соответствии с требованиями до выброса в атмосферу. Участник должен проводить регулярный мониторинг эффективности своих систем контроля выбросов в атмосферу.

6) Ограничение по использованию материалов

Участники должны соблюдать все применимые законы, правила и требования клиентов относительно запрета или ограничения на использование конкретных веществ в продуктах и производстве, включая маркировку для их переработки и утилизации.

7) Управление водными ресурсами

Участник должен внедрить программу управления водными ресурсами, которая документирует, характеризует и контролирует источники воды, их использование и слив; искать возможности для экономии воды; и контролировать возможные пути ее загрязнения. Все сточные воды должны быть категоризованы, контролироваться и обрабатываться по мере необходимости до их сброса или утилизации. Участник должен проводить регулярный мониторинг эффективности своих систем очистки и удержания сточных вод для обеспечения их оптимальной производительности и соответствия нормативным требованиям.

8) Потребление энергии и выбросы парниковых газов

Потребление энергии и все соответствующие выбросы парниковых газов типа 1 и 2 должны отслеживаться и документироваться на уровне объекта и/или на корпоративном уровне. Участники должны искать экономически эффективные методы повышения энергоэффективности и минимизации потребления ими энергии и выбросов парниковых газов.



D. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

Для обеспечения социальной ответственности и достижения успеха на рынке Участники и их агенты должны придерживаться самых высоких стандартов этики, в том числе:

1) Добросовестное ведение бизнеса

Необходимо следовать высочайшим стандартам деловой этики во всех деловых вопросах. Участники должны придерживаться политики абсолютной нетерпимости, запрещающей любые формы взяточничества, коррупции, вымогательства и хищения.

2) Недопущение неправомерного преимущества

Запрещено обещать, предлагать, санкционировать, предоставлять или брать взятки или другие средства получения неправомерных преимуществ. Этот запрет включает в себя обещание, предложение, санкционирование, предоставление или принятие чего-либо, имеющего ценность, прямо или косвенно через третью сторону, с целью получения или сохранения бизнеса, передачи бизнеса любому лицу или получения ненадлежащего преимущества иным образом. Для обеспечения соблюдения законов о борьбе с коррупцией должны применяться соответствующие процедуры мониторинга и обеспечения соблюдения нормативных требований.

3) Раскрытие информации

Все деловые операции должны осуществляться прозрачно и быть точно отражены в книгах и записях компании Участника. Информация о практиках участников в сфере труда, здоровья и безопасности, практиках по охране окружающей среды, бизнес деятельности, структуры, финансового положения и производительности должна раскрываться в соответствии с применимыми правилами и преобладающими отраслевыми практиками. Фальсификация записей или искажение условий или практик в цепочке поставок не допускаются.

4) Интеллектуальная собственность

Права интеллектуальной собственности должны соблюдаться; передача технологий и ноу-хау должна осуществляться таким образом, который защищает права интеллектуальной собственности; информация о клиенте и поставщике должна быть защищена.

5) Честный бизнес, реклама и конкуренция

Стандарты справедливого ведения бизнеса, рекламы и конкуренции должны соблюдаться.



6) Защита идентификационных данных личности и запрет на применение мер возмездия

Программы, гарантирующие конфиденциальность, анонимность и защиту информации поставщиков и сотрудников,² должны поддерживаться, если это не запрещено законом. Участники должны внедрить информированный процесс, чтобы их персонал имел возможность сообщать о любых опасениях, не опасаясь возмездия.

7) Ответственное снабжение полезных ископаемых

Участники должны иметь уверенность в том, что тантал, олово, вольфрам и золото, содержащиеся в производимой ими продукции, прямо или косвенно не финансируют или не приносят выгоду вооруженным группам, которые являются виновниками серьезных нарушений прав человека в Демократической Республике Конго или в граничащих с ней странах. Участники должны проявлять должную осмотрительность и тщательно проверять источники и цепочки поставок этих полезных ископаемых и предоставлять эти меры по проведению комплексной проверки по запросу клиента.

8) Конфиденциальность и защита частной жизни

Участники обязуются выполнять разумные требования по защите частной жизни и личной информации всех, с кем они ведут бизнес, включая поставщиков, клиентов, потребителей и сотрудников. Участники должны соблюдать законы и нормативные требования об охране частной жизни и информационной безопасности, при сборе, хранении, обработке, передаче, и сообщении / обнаружении личной информации.

² Осведомитель, определение: Любое лицо, которое раскрывает информацию о ненадлежащем поведении сотрудника или должностного лица компании, государственного служащего или официального органа.



E. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

Участники принимают или создают систему управления, сфера применения которой связана с содержанием данного Кодекса. Система управления должна быть разработана для обеспечения: (a) соблюдения применимых законов, правил и требований клиентов, связанных с операционной деятельностью и продукцией участника; (b) соблюдение положений данного Кодекса; и (c) выявления и минимизации операционных рисков, связанных с данным Кодексом. Она также должна способствовать постоянному улучшению.

Система управления должна содержать следующие элементы:

1) Корпоративные обязательства

Корпоративные обязательства в сфере социальной и экологической ответственности, подтверждающие приверженность Участника к соблюдению требований и постоянному совершенствованию, одобренные исполнительным руководством и размещенные на объекте на местном языке.

2) Ответственность и обязанности руководства

Участник четко определяет старшего руководителя и представителей компании, ответственных за внедрение систем управления и связанных с ними программ. Старшие менеджеры и руководство регулярно проверяет состояние системы управления.

3) Юридические требования и требования клиентов

Процесс выявления, отслеживания и понимания применимых законов, положений и требований клиентов, включая требования данного Кодекса.

4) Оценка рисков и управление рисками

Процесс выявления рисков в сфере правового соответствия, охраны окружающей среды, здоровья и безопасности³, практики трудовых прав и этических рисков, связанных с деятельностью Участника. Определение относительной значимости для каждого риска и осуществление соответствующих процедурных и физических мер контроля для контроля выявленных рисков и обеспечения соответствия нормативным требованиям

³ В оценку риска в сфере экологии, здоровья и безопасности должны быть включены производственные площади, склады и складские помещения, вспомогательное оборудование для завода/объектов, лаборатории и испытательные площадки, санитарные помещения (ванные комнаты), кухня/столовая и рабочий городок/общежития.



5) Задачи по улучшению

Изложенные в письменном виде производственные цели, задачи и планы реализации, направленные на улучшение социальных и экологических показателей Участника, включая периодическую оценку эффективности участия Участника в достижении этих целей.

6) Обучение

Программы для обучения менеджеров и работников с целью внедрению правил, процедур и задач и выполнению правовых и нормативных требований, процедур улучшений Участников, а также соблюдения применимых правовых и нормативных требований.

7) Информирование

Наличие процедуры доведения четкой и точной информации о правилах, процедурах, планах Участника до сведения сотрудников, поставщиков и клиентов.

8) Обратная связь с работниками, участие и жалобы

Наличие действующих процессов, в том числе эффективного механизма рассмотрения жалоб, для оценки уровня восприятия сотрудников и получения отзывов или сообщений о нарушениях практик и условий, охватываемых данным Кодексом, и получения их мнений на этот счет с целью его непрерывного совершенствования.

9) Аудиты и оценки

Периодическое проведение самооценок для обеспечения соблюдения законодательных и нормативных требований, положений Кодекса и контрактных требований клиентов в отношении социальной и экологической ответственности.

10) Процесс принятия корректирующих мер

Процесс своевременной коррекции недостатков, выявленных в результате внутренних или внешних оценок, проверок, расследований и обзоров.

11) Документация и записи

Создание и ведение документов и записей для обеспечения соответствия нормативным требованиям и требованиям компании наряду с соответствующими требованиями к обеспечению конфиденциальности для защиты частной информации.

12) Ответственность поставщика

Процедура доведения положений Кодекса до сведения поставщиков, отслеживание их соблюдения.



ССЫЛКИ

При подготовке данного Кодекса использовались следующие стандарты, которые также могут быть полезным источником дополнительной информации. Следующие стандарты могут быть или не быть приняты каждым Участником.

Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act (Закон Додда-Фрэнка «О реформе финансовой системы и защите прав потребителей»)

<http://www.sec.gov/about/laws/wallstreetreform-cpa.pdf>

Eco Management & Audit System (Система экологического менеджмента и аудита)

http://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

Ethical Trading Initiative (Инициатива по этической торговле) www.ethicaltrade.org/

ILO Code of Practice in Safety and Health (Свод практических правил МОТ в области безопасности и гигиены труда)

www.ilo.org/public/english/protection/safework/cops/english/download/e000013.pdf

ILO International Labor Standards (Международные трудовые стандарты МОТ)

www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm

ISO 14001 www.iso.org

National Fire Protection Association (Национальная ассоциация противопожарной защиты)

www.nfpa.org/catalog/home/AboutNFPA/index.asp

OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High Risk Areas (Руководство ОЭСР по экспертизе соответствия для ответственного управления цепочкой поставок полезных ископаемых из районов, затронутых конфликтом, и районов повышенного риска): <http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>

OECD Guidelines for Multinational Enterprises (Руководящие принципы ОЭСР для многонациональных предприятий) <http://www.oecd.org/investment/mne/1903291.pdf>

OHSAS 18001 <http://www.bsigroup.com/en-GB/ohsas-18001-occupational-health-and-safety/>

Universal Declaration of Human Rights (Всеобщая декларация прав человека ООН)

www.un.org/Overview/rights.html

United Nations Convention Against Corruption (Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции) <https://www.unodc.org/unodc/en/treaties/CAC/>

United Nations Global Compact (Глобальный договор под эгидой Организации Объединённых Наций) www.unglobalcompact.org

United States Federal Acquisition Regulation (Регламент госзакупок США)

www.acquisition.gov/far/

SA 8000 <http://www.sa-intl.org/index.cfm?fuseaction=Page.ViewPage&PageID=937>

Social Accountability International (SAI) («Международная организация социальной ответственности») www.sa-intl.org

ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА

Версия 1.0 — Выпущена в октябре 2004 года.

Версия 1.1 — Выпущена в мае 2005 года. Конвертирование документа в формат RBA, небольшой пересмотр версии макета страницы; без изменения содержания.

Версия 2.0 — Выпущена в октябре 2005 года с пересмотром нескольких положений. Версия 3.0 — Выпущена в июне 2009 года с пересмотром нескольких положений.

Версия 4.0 — Выпущена в апреле 2012 года с пересмотром нескольких положений. Версия 5.0 — Выпущена в ноябре 2014 года с пересмотром нескольких положений.

Версия 5.1 — Выпущена в марте 2015 года с пересмотром раздела A1, вступившего в силу с 1 января 2016 года.

Версия 6.0 — Выпущена в январе 2018 года с пересмотром нескольких положений.

Кодекс делового поведения RBA был первоначально разработан рядом компаний, занимающихся производством электронных продуктов в период с июня по октябрь 2004 года. Компании приглашают и поощряют принять данный Кодекс. Вы можете получить дополнительную информацию на сайте responsiblebusiness.org